

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
«Сказка» пос.Трудовой» НМР РТ

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом МБДОУ Детский сад «Сказка» пос.Трудовой» НМР РТ (протокол от 25.08.2023 № 1)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего МБДОУ Детский сад «Сказка» пос.Трудовой» НМР РТ  
Т.Н. Чекмицовой

от 25.08.2023 №



## ГОДОВОЙ ПЛАН

работы

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад «Сказка» пос.Трудовой» НМР РТ

на 2023-2024 учебный год

п.Трудовой

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ.....	5
1.1.	Общие сведения о дошкольной образовательной организации (ДОО).....	5
1.2.	Результаты выполнения образовательной программы ДОО по образовательным областям.....	9
1.3.	Достижение целевых ориентиров выпускниками ДОО.....	14
1.4.	Анализ профессионального мастерства педагогического состава...	15
1.5.	Анализ работы с родителями.....	15
1.6.	Анализ итогов административно-хозяйственной работы.....	16
1.7.	Анализ реализуемых задач на 2022-2023 учебный год.....	17
1.8.	Методическая тема, цель и задачи на 2023-2024 учебный год.....	22
2.	РАБОТА С КАДРАМИ.....	24
2.1.	Общие собрания трудового коллектива.....	24
2.2.	Инструктажи, охрана труда и здоровья.....	24
2.3.	Аттестация педагогических кадров.....	25
2.4.	Творческая группа. Школа профессионального мастерства.....	25
2.5.	Наставничество.....	25
2.6.	Работа с обслуживающим персоналом.....	26
2.7.	Работа в профессиональных педагогических сообществах.....	26
2.8.	Курсы повышения квалификации.....	26
2.9.	Конкурсы профессионального мастерства.....	27
3.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.....	28
3.1.	Педагогические советы.....	28
3.2.	Медико-педагогические советы.....	32
3.3.	Семинары, семинары-практикумы.....	32
3.4.	Мастер-классы.....	34
3.5.	Педагогические часы, консультации для педагогов.....	34
3.6.	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы.....	35
3.7.	Работа творческой группы.....	35
3.8.	Коллективные просмотры педагогического процесса.....	36
3.9.	Взаимопосещения.....	36
3.10.	Конференции.....	37
3.11.	Смотры-конкурсы.....	37
3.12.	Тематические недели.....	37

3.13.	Тематические дни в ДОО.....	38
4.	КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО.....	40
4.1.	Мониторинг.....	40
4.2.	Тематический контроль.....	40
4.3.	Текущий контроль.....	40
4.4.	Оперативный контроль.....	40
4.5.	Предупредительный контроль.....	41
4.6.	Фронтальный контроль.....	41
5.	ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ.....	42
5.1.	Общие родительские собрания.....	42
5.2.	Групповые родительские собрания.....	43
5.3.	Семейные вечера.....	44
5.4.	Информационно-педагогическое сопровождение родителей.....	44
5.5.	Наглядная агитация.....	44
5.6.	Дни открытых дверей.....	44
5.7.	План работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении и неблагополучными семьями.....	45
5.8.	План работы с неорганизованными детьми и детьми с ОВЗ.....	47
6.	РАБОТА С ДЕТЬМИ.....	51
6.1.	Музыкальные праздники.....	51
6.2.	Музыкальные развлечения.....	52
6.3.	Физкультурные праздники и развлечения.....	52
6.4.	Выставки детских работ.....	53
7.	ПЛАНЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ АКТУАЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ.....	54
7.1.	План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма.....	54
7.2.	План мероприятий по ознакомлению воспитанников с татарским языком.....	55
7.3.	План мероприятий по профилактике наркотизации населения.....	57
7.4.	План работы по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей.....	58
7.5.	План работы со школой.....	59
8.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА.....	61
8.1.	Охрана жизни, здоровья воспитанников и сотрудников. Охрана труда.....	61
8.2.	Организация работы по охране труда и пожарной безопасности.....	62
8.3.	Укрепление материально-технической базы.....	63

8.4. Материально-техническое и методическое обеспечение.....	64
8.5. Производственный контроль.....	64
8.6. Оперативные совещания при заведующем.....	66
8.7. Перечень производственных мероприятий.....	67
8.8. Работа первичной профсоюзной организации.....	67
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	69
Приложение 1. План участия в методических мероприятиях на 2023-2024 учебный год.....	69
Приложение 2. Список тем работы по самообразованию членов педагогического состава в 2023-2024 учебном году.....	71
Приложение 3. Аналитическая справка о реализации перечня мероприятий «Годового плана работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» пос. Трудовой НМР РТ» на 2022-2023 учебный год».....	72

## 1. АНАЛИЗ РАБОТЫ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

### 1.1. Общие сведения о дошкольной образовательной организации (ДОО)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» пос. Трудовой» НМР РТ – дошкольная образовательная организация (далее по тексту – ДОО), расположенная в сельской местности, в районе города Нижнекамск, вдали от производственных предприятий (табл. 1).

**Таблица 1**

#### Основные сведения

<b>Наименование образовательной организации</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» пос. Трудовой» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан (МБДОУ «Детский сад «Сказка» пос. Трудовой» НМР РТ)
<b>Руководитель</b>	Чекашова Галина Николаевна
<b>Адрес организации</b>	423565, Республика Татарстан, Нижнекамский муниципальный район, пос. Трудовой ул. Советская, д. 5
<b>Телефон, факс</b>	8(8555) 33-57-23
<b>Адрес электронной почты</b>	skazka.trudovoi@yandex.ru
<b>Учредитель</b>	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Исполнительный комитет Нижнекамского муниципального района»
<b>Дата создания</b>	1985 год
<b>Лицензия</b>	от 19 декабря 2016 года № 9331

Цель деятельности ДОО – организация воспитательно-образовательного процесса, реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

Предметом деятельности ДОО является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Приоритетное направление работы ДОО – приобщение детей дошкольного возраста к национальной культуре (русской и татарской) в семье и дошкольной образовательной организации.

Режим работы ДОО: рабочая неделя – пятидневная, с понедельника по пятницу. Длительность пребывания детей в группах – 12 часов. Режим работы групп – с 7:00 до 19:00. Характеристика контингента воспитанников в табл. 2.

**Таблица 2**

**Характеристика контингента воспитанников на 01.09.2024 г.**

	Возраст воспитанников
	1,5 – 7 г.
Количество групп	1
Количество детей	11
<b>Итого групп</b>	1
<b>Итого детей</b>	11

Группы в ДОО общеразвивающей направленности и укомплектованы по разновозрастному принципу.

Обучение и воспитание в детском саду ведется на русском языке. Применяется принцип билингвального образования в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан.

*Кадровое обеспечение.*

Заведующий МБДОУ – Чекашова Галина Николаевна. Образование высшее педагогическое. Педагогический стаж работы 16 лет. Административный стаж работы – 22 года.

Старшая медицинская сестра: Буланова Лариса Николаевна, образование – средне-специальное, стаж работы в данной должности 22 года.

Ежегодно педагогические работники повышают свой профессиональный уровень.

Характеристика педагогического состава по образовательному, стажевому и квалификационному принципу приведена в табл. 3, рис. 1.1.1, 1.1.2.

Таблица 3

## Характеристика педагогического состава

Критерий	2022-2023	2023-2024
<b>По образованию</b>		
Высшее	2/100%	2/100%
Средне-специальное	-	-
<b>По стажу</b>		
От 0 до 5 лет	-	-
От 6 до 10 лет	-	-
От 11 до 15 лет	-	-
От 16 до 25 лет	1/50%	1/50%
Свыше 25 лет	1/50%	1/50%
<b>По уровню квалификации</b>		
Высшая кв. категория	-	-
1 категория	2/100%	2/100%
Всего с категориями	2/100%	2/100%
Не имеют	-	-

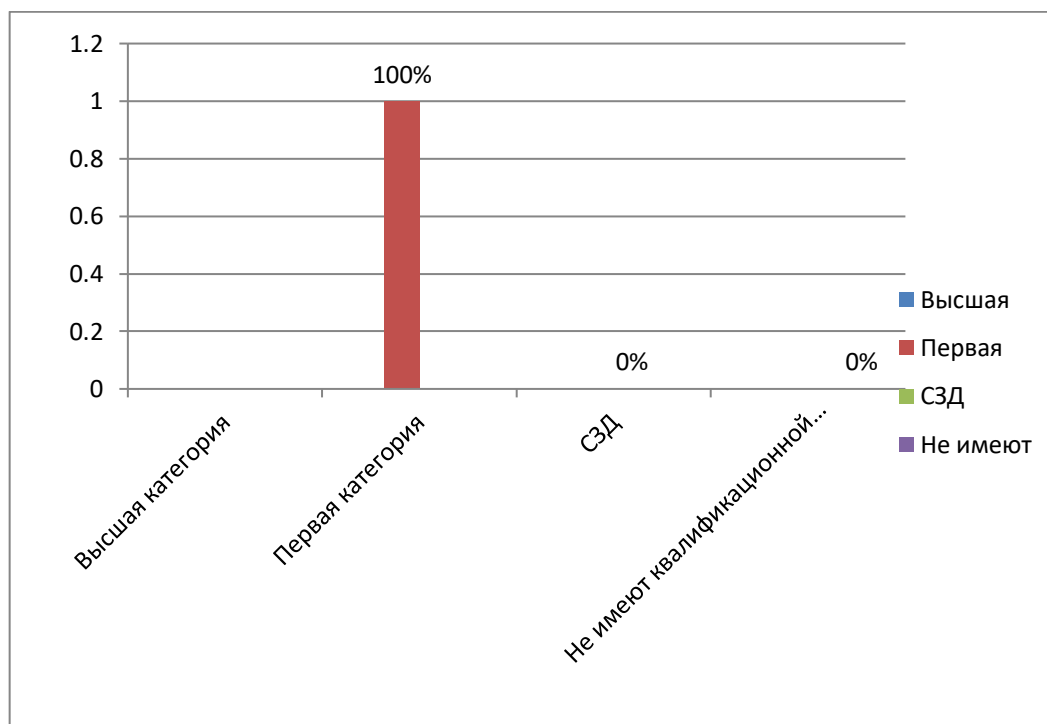
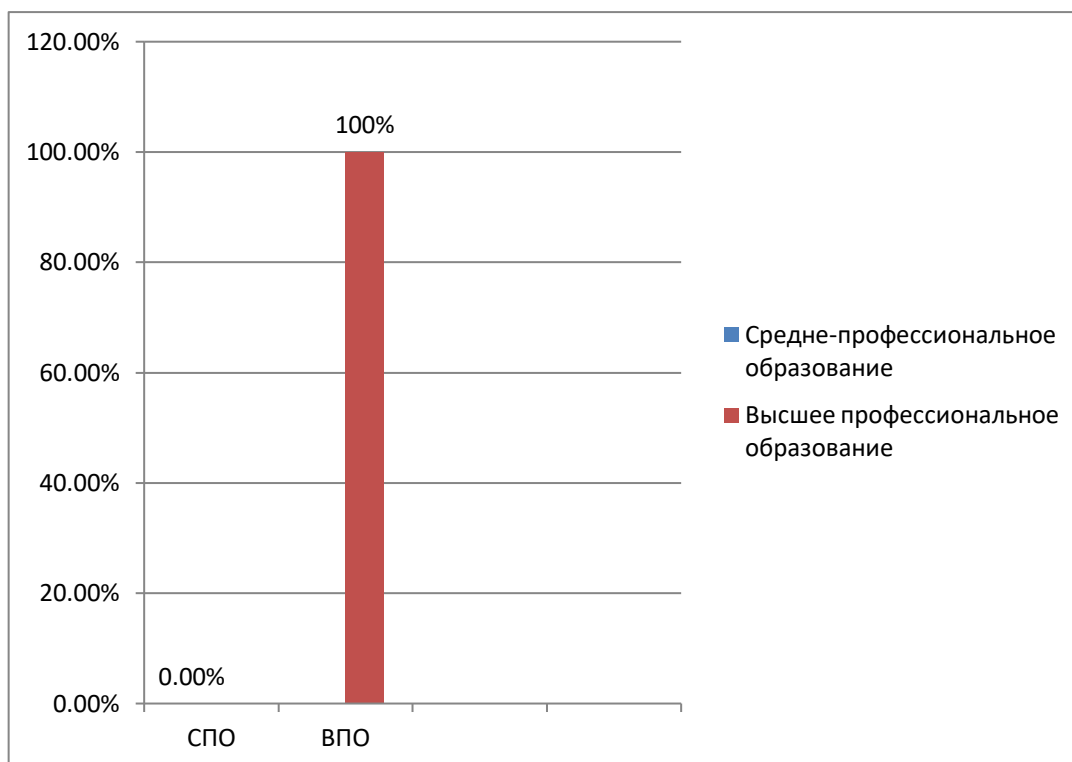


Рис. 1.1.1 представлен квалификационный уровень педагогических работников по состоянию на 1 сентября 2023 г.



**Рис. 1.1.2 Образовательный уровень педагогических работников по состоянию на 1 сентября 2023 г.**

**Таблица 4**

**Конкурсные достижения педагогов**

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
1.	Всероссийская олимпиада «У БДД каникул нет».	Диплом 1 место
2.	Всероссийский конкурс «лучшее развивающее занятие - «Что такое деньги»	Диплом 3 место
3.	Международный творческий конкурс символ 2023 года «Черный водяной кролик»	Диплом 1 место
4.	Фестиваль-конкурс художественной самодеятельности НМР в номинации «Хореография»	Диплом лауреата 3 степени
5.	Муниципальный конкурс творческих проектов по декоративно-прикладному искусству «Культурное наследие»	Диплом 3 степени



Таблица 5

**Конкурсные достижения воспитанников**

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
1	Республиканский конкурс «моя семья – мое богатство»	Диплом 1 место
2	Всероссийская онлайн олимпиада «У БДД каникул нет»	Диплом 1 место
3	Муниципальный конкурс «Карусель безопасности»	Диплом 2 степени

По состоянию на 2022-2023 учебный год все педагоги прошли курсы повышения квалификации в соответствии с планом. Образовательный уровень педагогов на должном уровне.

Отмечается хорошее участие педагогов и воспитанников в конкурсах различного уровня, но недостаточное получение призовых мест на муниципальном уровне.

Перспектива: в 2023-2024 учебном году взять под особый контроль участие педагогов в конкурсах различного уровня с целью повышения их профессионального уровня и повышения качества работы с воспитанниками в рамках процесса воспитания и образования в ДОО.

### **1.2. Результаты выполнения образовательной программы ДОО по образовательным областям**

Организованная образовательная деятельность в ДОО ведется по Основной образовательной программе МБДОУ «Детский сад «Сказка» пос. Трудовой» НМР РТ (далее по тексту – ООП ДОО), составленной на основании Примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» и с учетом требований ФГОС дошкольного образования.

В течение учебного года деятельность ДОО была направлена на обеспечение непрерывного, всестороннего и своевременного развития ребенка. Организация процесса воспитания и образования строилась на педагогически обоснованном выборе программ (в соответствии с лицензией), обеспечивающих получение образования, соответствующего ФГОС дошкольного образования.

Коллектив детского сада в 2023-2024 учебном году ставил перед собой следующие годовые задачи:

1. Продолжать обновление содержания дошкольного образования через внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплектов по обучению детей двум государственным языкам Республики Татарстан;
2. Продолжать внедрение инновационных технологий в процесс образовательной деятельности в ДОО как фактор духовно-нравственного воспитания дошкольника;
3. Обеспечить обучение старших дошкольников не посещающих ДОО;
4. Обеспечить поддержание и укрепление физического здоровья детей через удовлетворение их природной потребности в двигательной активности и продолжения организации комплексного подхода к формированию здорового образа жизни.

Результаты качества освоения ООП ДОО по состоянию на май 2023 года выглядят следующим образом (см. табл. 7).

Общий процент качества освоения ООП ДОО – 89%.

Таблица 7

#### Результаты освоения ООП ДОО

Возрастная группа	Качество
<b>1-ая младшая</b>	75%
<b>2-ая младшая</b>	89%
<b>Средняя</b>	96 %
<b>Старшая</b>	96%
<b>Подготовительная</b>	88%
<b>итого</b>	89%

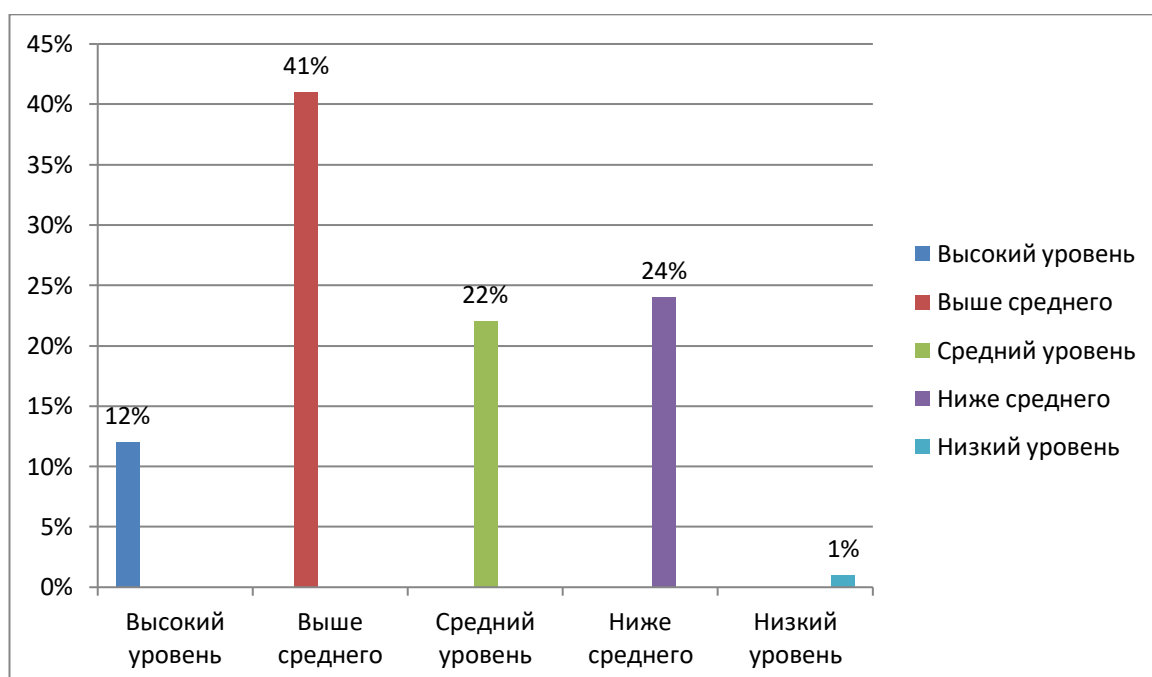
Большое внимание педагоги уделяю двигательной активности детей. Одним из условий организации двигательной деятельности ослабленных детей является систематическое использование циклических упражнений в ходьбе, беге, прыжки, и т. д., как способа тренировки и совершенствования общей выносливости - наиболее ценного оздоровительного качества.

Говоря о двигательной активности детей, следует отметить, что качеству проведения прогулок уделяется не меньшее внимание, чем физкультурным занятиям. Поскольку правильно организованная прогулка способствует проявлению положительных эмоций и усиливает все физиологические процессы, если при всем этом двигательная активность

целенаправленна и отвечает индивидуальному опыту, интересам и желаниям детей.

При создании развивающей предметно-пространственной среды (РППС) воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны.

В рамках ежегодного педагогического мониторинга освоения воспитанниками образовательных областей Основной образовательной программы ДОО получены следующие результаты (на примере подготовительной к школе возрастной группы воспитанников) (рис. 1.1.3).



**Рис. 1.1.3 Результаты освоения воспитанниками образовательных областей Основной образовательной программы ДОО**

Данные педагогического мониторинга (уровни показаны на рис. 1.1.3) привели к выводу, что в 2023-2024 учебном году необходимо увеличить качество работы по следующим образовательным областям:

- речевому развитию;
- художественно-эстетическому развитию;
- физическому развитию, т.к. сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников является приоритетной задачей каждой образовательной организации.

В рамках ВСОКО получены данные, отражающие степень удовлетворенности родителей воспитанников качеством организации пребывания детей и воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

В анкетировании участвовало 29 человек.

Довольны качеством образования и развития ребенка в дошкольной образовательной организации 100% опрошенных.

Все опрошенные родители удовлетворены уходом и отношением к своему ребенку со стороны персонала дошкольной образовательной организации (100%).

Содержание, режим осуществления образовательной, оздоровительной работы педагогического коллектива с детьми и семьями устраивают 96% респондентов.

Организацией питания полностью удовлетворены 98% опрошенных родителей, частично удовлетворены – 2%.

18% опрошенных родителей высказали замечания по работе детского сада, однако эти замечания не связаны с воспитательно-образовательным процессом и работой педагогического коллектива – предметом критики является материально-техническое оснащение детского сада.

48% респондентов указали на тот факт, что сотрудники детского сада всегда предоставляют им право присутствовать в разные режимные моменты и наблюдать деятельность детей.

На вопрос, является ли дошкольная образовательная организация источником поддержки компетентности родителя утвердительно ответили 96% опрошенных, отрицательно – 0%, затруднились ответить 4% родителей.

Данные, полученные в ходе анкетирования родителей, указывают на тот факт, что родители вполне удовлетворены качеством воспитательно-образовательного процесса, уходом и отношением к своему ребенку со стороны персонала дошкольной образовательной организации и испытывают благодарность к педагогам.

В 2022-2023 учебном году коллектив ДОО уделял повышенное внимание формированию знаний воспитанников о национальной культуре. Результаты работы приведены в табл. 8.

Таблица 8

**Результаты работы по формированию знаний воспитанников о национальной культуре**

	<b>высокий</b>	<b>хороший</b>	<b>средний</b>	<b>ниже среднего</b>
Знания о национальной культуре	70%	22%	7%	1%

Выявлено, что качество работы педагогов по формированию знаний воспитанников о национальной культуре составляет 99%.

Таким образом, согласно вышеприведенному анализу, общее качество освоения общеобразовательной программы составляет, включая вариативную часть (региональный компонент), 89%. Данный факт указывает, что задачи, поставленные ДОО на 2022-2023 учебный год решены (продолжают решаться) на хорошем уровне.

Результаты итогового мониторинга показали, что все воспитанники имеют устойчивый объем знаний. Однако у большинства детей имеется проблема с речью.

Исходя из данных проблемного анализа, на основании мнения родительской общественности, а также по согласованию с педагогическим коллективом приоритетным направлением на 2023/2024 учебный год выбрана методическая тема «Познавательное развитие детей через приобщение к национальной культуре».

### **1.3. Достижение целевых ориентиров выпускниками ДОО**

В конце 2022-2023 учебного года проведена работа по изучению стартового уровня будущих первоклассников МБДОУ «Сказка» пос. Трудовой» НМР РТ (табл. 9, 10).

**Результаты по итогам изучения стартового уровня будущих первоклассников**

Таблица 9

Показатель	Сформирован (балл от 2,5 до 4)		Частично сформирован (балл от 2,0 до 2,49)		Не сформирован (менее 2,0 баллов)	
	Дети	%	Дети	%	Дети	%
Регуляторный компонент	2	67%	1	33%	-	-

деятельности						
Предпосылки к учебной деятельности	3	100%	-	-	-	-
Пространственные представления	2	67%	1	33%	-	-
Мыслительная деятельность	2	67%	1	33%	-	-
Средний показатель сформированности предпосылок	2	67%	1	33%	-	-

Таблица 10

Разновозрастная группа	В них детей 6-7 лет	Уходят в школу	В татарские классы	Остаются в ДОО	Причина
1	3	3	-	-	-

Таким образом, обследовано 3 ребенка. У всех выпускников зафиксирован полностью или частично сформированный стартовый уровень для начала обучения в средней школе. Будущие первоклассники к обучению в школе готовы, результаты мониторинга находятся на хорошем уровне.

#### **1.4. Анализ профессионального мастерства педагогического состава**

Укомплектованность ДОО педагогическими кадрами составляет 100%. С детьми работают 2 педагога, оба педагога имеют первую квалификационную категорию и высшее образование.

Квалификационный уровень педагогов повышается согласно ежегодному планированию (табл. 11).

Таблица 11

#### **Повышение квалификационного уровня педагогов**

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	0	1	1

В 2023-2024 учебном году планируется вести целенаправленную работу по систематизации и обобщению педагогического опыта воспитателей Ахмадиевой О.Н. и Тузеевой Е.Н. в рамках подготовки к аттестационным испытаниям (подтверждение I квалификационной категории).

### **1.5. Анализ работы с родителями**

Ведущие цели взаимодействия детского сада с семьей — создание в ДОО необходимых условий для развития ответственных и взаимозависимых отношений с семьями воспитанников, обеспечивающих целостное развитие личности дошкольника, повышение компетентности родителей в области воспитания.

Реализовывались основные формы взаимодействия с семьей:

1. Знакомство с семьей, изучение: встречи-знакомства, анкетирование семей;
2. Информирование родителей о ходе процесса воспитания и образования: дни открытых дверей, индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформление информационных стендов, организация выставок детского творчества, приглашение родителей на детские концерты и праздники, создание памяток, публикация новостей-отчетов на сайте ДОО;
3. Образование родителей: организация консультаций;
4. Совместная деятельность: привлечение родителей к организации конкурсов, семейных праздников, прогулок, экскурсий, к участию в детской исследовательской и проектной деятельности, оформлению групп и прогулочных участков;
5. Педагогическое сопровождение детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

Для обеспечения реализации задач ДОО, как открытая система, успешно сотрудничает с различными организациями. С целью повышения качества подготовки детей к школе, осуществления преемственности между дошкольным и начальным школьным образованием, открытости на родительские собрания и открытые просмотры образовательной деятельности приглашались не только родители, но и учителя средней общеобразовательной школы пос. Трудовой.

Планируемая работа проводилась в полном объеме. В течение года прошло два общих родительских собрания (октябрь, апрель).

В течение года в детском саду велась планомерная и систематическая работа с родителями.

Таким образом, взаимодействие детского сада с семьями воспитанников носит систематический плановый характер. ДОО стремится воспитать в детях любовь к своим родителям, близким людям.

Необходимо совершенствовать работу с родителями (законными представителями) привлекая их к участию мероприятий проводимых в ДОО.

### **1.6. Анализ итогов административно-хозяйственной работы**

В рамках деятельности ДОО ведется регулярная плановая работа по охране труда и здоровья воспитанников и сотрудников ДОО.

Без отклонений от графика проведения даны инструктажи младшему обслуживающему персоналу, техническому персоналу, педагогическому персоналу:

- противопожарный инструктаж, инструктаж по антитеррористическим мероприятиям;
- инструктаж по охране труда.

Уполномоченный по охране труда без отклонений от графика прошел плановое обучение с получением удостоверения.

Рейды административного контроля проходят регулярно, согласно циклограмме работы заведующего и медицинских работников.

Состояние материально-технического обеспечения образовательного процесса в ДОО можно оценить как удовлетворительное.

### **1.7. Анализ реализуемых задач на 2022-2023 учебный год**

Фактические данные о выполнении основных направлений годового плана представлены в таблице 12.

**Таблица 12**

#### **Контрольный лист выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год**

		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	% выполнения плана, примечание
1	Педсоветы, медико-педсоветы		+			+			+		100%
2	Педчасы, семинары, практикумы		+				+		+		100%



3	Совещания при заведующем	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100%
4	Работа по линии методических объединений объединений								+		100%
5	Творческие отчеты, открытые просмотры			+				+		+	100%
6	Дни открытых дверей			+		+			+		100%
7	Работа с родителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100%
8	Работа с общественными организациями		+			+			+		100 %
9	Выставки, наглядная агитация, смотры-конкурсы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100%
10	Диагностические исследования		+	+					+		100%
11	Утренники, праздники, развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100%
12	Тематические дни, недели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100%

Таким образом, мероприятия годового плана были реализованы в полной мере, однако в 2022-2023 учебном году следует тщательнее организовать работу медико-педагогических советов.

Анализ выполнения годовых задач за 2022-2023 учебный год представлен в таблице 13.

**Таблица 13**

**Анализ выполнения годовых задач за 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Задача	Пути решения	Перспективы
1.	Продолжать обновление содержания дошкольного	Анализ выполнения поставленной задачи показал, что	Продолжить системную, планомерную работу по ознакомлению

	<p>образования через внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплектов по обучению детей двум государственным языкам Республики Татарстан</p>	<p>интегрированный подход сотрудников ДОО к решению задач ознакомления с татарским и русским языком у нас обеспечен в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан. Следует отметить, что в ДОО выстроена система работы в данном направлении: образовательная деятельность в ДОО ведется на русском языке, в то же время планомерно проводится ознакомление с татарским языком в рамках организованной образовательной деятельности, качественно организуются режимные моменты – совместная деятельность с воспитанниками по ознакомлению детей с татарским языком. Организованы <b>консультации для педагогов и родителей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Внедрение учебно-методических комплектов в процесс обучения детей государственным языкам»;</li> <li>- «Внедрение в воспитательно-образовательный процесс инновационных технологий»;</li> <li>- «Татарский народ – обычаи и нравы»;</li> <li>- «Различия между литературным и бытовым татарским языками».</li> </ul> <p>Ведется регулярный <b>контроль</b> организации процесса воспитания и образования в группах с опорой на принцип билингвальности.</p>	<p>воспитанников с татарским языком в рамках ООД и СОД. Повысить уровень билингвальной обученности и компетентности педагогов ДОО в реализации национально-регионального компонента.</p>
--	--	--	--

2.	Продолжать внедрение инновационных технологий в процесс образовательной деятельности в ДОО как фактор духовно-нравственного воспитания дошкольников	<p>В ДОО проводятся тематические праздники и мероприятия, такие как «Навруз», «Сабантуй», «Красная ромашка».</p> <p>В рамках взаимодействия с семьями воспитанниками проводятся конкурсы детско-родительских рисунков.</p> <p>Для воспитателей проведена <b>консультация</b> «Новые подходы в обучении двум государственным языкам».</p> <p>Организован <b>семинар-практикум</b> «Татарча сейлэшэбез – говорим по татарски» (с использованием ИКТ)».</p> <p>В рамках <b>взаимодействия с семьей</b> организованы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- творческая выставка во всех возрастных группах: макет на тему «Зимушка – зима» с применением нетрадиционного материала;</li> <li>- развлечение «Игры и забавы с детьми всех возрастных групп и родителей «Святочные вечера»;</li> <li>- выставка работ «Я люблю свой край родной».</li> </ul>	
3.	Создавать условия для инклюзивного образования детей в ДОО	В 2022-2023 учебном году ДОО работала над проблемой доступности образования для детей дошкольного возраста, не посещающих ДОО:	Упорядочить систему методического контроля за целенаправленным и систематическим
4.	Обеспечить обучение старших дошкольников не посещающих ДОО	<p>воспитанники, по объективным причинам не посещающие ДОО и их родители приглашались для посещения ООД и СОД в ДОО, участвовали в праздниках и развлечениях. Все дети дошкольного возраста, не посещающие ДОО в 2022-2023 учебном году, приняты в 1-ый класс</p>	<p>повышением уровня профессионального мастерства членов педагогического состава по данной проблеме.</p>

		средней образовательной школы пос. Трудовой на 2023-2024 учебный год, к обучению в школе готовы, всем детям оказано методическое сопровождение.	
5.	Обеспечить поддержание и укрепление физического здоровья детей через удовлетворение их природной потребности в двигательной активности и продолжения организации комплексного подхода к формированию здорового образа жизни.	В ДОО реализуется интегрированный подход сотрудников к решению задач физического развития детей и охраны здоровья. В ДОО выстроена система работы в данном направлении: планомерно проводятся утренние гимнастики воспитателями групп, качественно организуются физкультурные занятия, праздники и развлечения. Охрана и укрепление здоровья детей является первоочередной задачей для всех сотрудников ДОО.	Продолжить системную, планомерную работу по охране и укреплению здоровья детей, их физическому развитию через взаимодействие с родителями воспитанников. Систематизировать работу педагогов по организации режимных моментов, использованию целесообразных и эффективных методов и приемов в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня, обеспечения оптимальной двигательной активности на прогулке. Разнообразить формы работы с воспитанниками и родителями по охране и укреплению здоровья, реализации задач образовательной области «Физическое развитие».

Таким образом, в рамках выполненного анализа, целесообразно сделать следующие выводы:

- сравнительный анализ выполнения требований к содержанию и методам воспитания и образования, а также достижение выпускниками целевых ориентиров ФГОС дошкольного образования показывает стабильность и позитивную динамику процесса воспитания и образования;
- педагоги ДОО внедряют здоровьесберегающие технологии в образовательный и воспитательный процесс: пальчиковую гимнастику, гимнастику для глаз, технику рисования в нетрадиционной форме, динамические перемены;
- педагогам ДОО необходимо делиться своим опытом работы принимая участие в очных конкурсах, семинарах, методических объединениях,

проводимых на уровне города и республики, в том числе, в мероприятиях, имеющих билингвальную направленность;

- педагогам ДОО направить свою педагогическую деятельность на увеличение конкурсной активности воспитанников ДОО.

При подведении итогов деятельности коллектива за прошедший учебный год, с учетом ФГОС дошкольного образования, были определены основные направления работы на 2023-2024 учебный год и ближайшая перспектива развития ДОО.

Перспективы деятельности организации направлены на продолжение реализации приоритетных направлений деятельности ДОО во взаимодействии детского сада, семьи и общественности.

Стратегия развития ДОО, скоординированная деятельность всех специалистов обеспечила эффективность деятельности дошкольного образовательного учреждения в трёх направлениях:

- эффективность для ребёнка: повышение эмоционального, психологического, физического благополучия, снижение заболеваемости, повышение сопротивляемости организма, приобщение к здоровому образу жизни, положительная динамика качества обучения и воспитания;

- эффективность для родителя: высокая степень информированности о состоянии дел в ДОО с целью более качественного обучения и воспитания детей не только в ДОО, но и дома, положительная оценка деятельности ДОО, воспитателей и специалистов со стороны родителей, готовность и желание родителей помогать ДОО, привлечение родителей к использованию разнообразных форм семейного воспитания;

- эффективность для педагога: положительный психологический климат в коллективе, заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях, расширение педагогических возможностей, повышение профессионального мастерства педагогов, личностный и профессиональный рост, самореализация и моральное удовлетворение.

### **1.8. Методическая тема, цель и задачи на 2023-2024 учебный год**

Исходя из вышеприведенного анализа, ДОО уточнено приоритетное направление работы, выбрана методическая тема, сформулирована цель, поставлены годовые задачи на 2023-2024 учебный год.

Приоритетное направление работы ДОО – познавательное развитие.

Методическая тема: «Познавательное развитие детей через приобщение к национальной культуре».

Цель – построение работы дошкольной образовательной организации в соответствии с ФГОС дошкольного образования, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Продолжать работу по сохранению и укреплению здоровья детей, внедряя инновационные методы работы. Обеспечивать преемственность по здоровьесбережению дошкольного и семейного воспитания;
2. Совершенствовать систему работы по познавательному развитию дошкольников в соответствии с ФГОС;
3. Повышать качество поликультурного воспитания и образования в воспитательно-образовательной работе с воспитанниками и родителями.

## 2. РАБОТА С КАДРАМИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>2.1. Общие собрания трудового коллектива</b>			
1.	Готовность дошкольной организации к началу учебного года	август	заведующий Чекашова Г.Н.
2.	«Правила трудового распорядка для работников ДОО: закрепление рабочих мест и обязанностей, утверждение графиков работы»	сентябрь	Заведующий Чекашова Г.Н.
3.	Здоровьесберегающая деятельность в ДОО. Анализ заболеваемости	октябрь январь апрель июль	заведующий Чекашова Г.Н. старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
4.	Организация и содержание работы в летний оздоровительный период	май	заведующий Чекашова Г.Н.
5.	О соблюдении и нарушениях правил по охране труда, техники безопасности и пожарной безопасности работниками д/сада	октябрь январь апрель июль	заведующий хозяйством Шигапова З.Ф.
<b>2.2. Инструктажи по охране труда и здоровья</b>			
1.	По охране жизни и здоровья детей	сентябрь январь	заведующий Чекашова Г.Н.
2.	По ОТ и ТБ	октябрь февраль	
3.	По должностным инструкциям	октябрь	
4.	По технике безопасности при проведении новогодних ёлок	декабрь	
5.	По организации работы в летний оздоровительный период (организация охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ и на площадках; предупреждение отравления детей ядовитыми	май	

	растениями и грибами; предупреждение кишечных и инфекционных заболеваний)		
6.	Вводный инструктаж с поступающими на работу	в течение года	
7.	Внеплановые инструктажи		
2.3. Аттестация педагогических кадров			
1.	Подготовка педагогов для прохождения аттестации: - Ахмадиева О.Н. (I кв. категория, повторно, воспитатель) - Тузеева Е.Г. (I кв. категория, повторно, воспитатель)	январь	заведующий Чекашова Г.Н.
2.	Изучить нормативные документы по аттестации педагогических работников	до 10.10	заведующий Чекашова Г.Н.
3.	Индивидуальные консультации: «Требования к аттестационным материалам педагогов»	постоянно	заведующий Чекашова Г.Н.
4.	Ознакомление педагогов с результатами аттестации	декабрь	заведующий Чекашова Г.Н.
2.4. Творческая группа. Школа профессионального мастерства			
1.	Поэтапная реализация проектов по ознакомлению воспитанников с национальной культурой: - «Мы какие сказки знаем!» (татарский фольклор); - «Сочиняем сказку вместе» (русский фольклор)	в течение года	заведующий Чекашова Г.Н. воспитатели групп
2.5. Наставничество			
1.	Взаимное посещение педагогического процесса	ноябрь	воспитатели
2.	Инструктаж по организации работы с родителями и ведение документации	октябрь	заведующий
3.	Беседы «Организация подготовки детей к праздникам и	декабрь	воспитатели



	педагогическая позиция при проведении праздников в ДОО»		
4.	Подготовка материалов по самообразованию (консультации)	в течение года	воспитатели
<b>2.6. Работа с обслуживающим персоналом</b>			
1	Консультация «Организация питания в разных возрастных группах»	сентябрь	заведующий Чекашова Г.Н.
	Консультация «Изучаем правила СанПиНа. Требования к санитарному содержанию помещений»	октябрь	старшая медицинская сестра Чекашова Г.Н.
	Консультация «Согласованность в работе воспитателя и младшего воспитателя в процессе организации режимных моментов»	декабрь	заведующий Чекашова Г.Н.
	Консультация «Роль младшего воспитателя в организации выхода детей на прогулку в разновозрастных группах»	февраль	заведующий Чекашова Г.Н.
<b>2.7. Работа в профессиональных педагогических сообществах</b>			
1.	Районные и городские методические объединения: - МО воспитателей (секции по образовательным областям	в течение года (Приложение 1)	заведующий Чекашова Г.Н.
<b>2.8. Курсы повышения квалификации</b>			
1.	-		
<b>2. 9. Конкурсы профессионального мастерства</b>			
1.	Участие во всероссийских, республиканских, городских конкурсах согласно положениям	в течение года (Приложение 1)	заведующий Чекашова Г.Н.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>3.1. Педагогические советы</b>			
<b>1.</b>	<b>Педагогический совет № 1 Установочный</b>		
	Тема: Готовность МБДОУ к новому 2023-2024 учебному году. Цель: Принять образовательную программу ДОО, годовой план ДОО, наметить пути совершенствования воспитательно-образовательного процесса с учетом ФГОС дошкольного образования		заведующий Чекашова Г.Н.
1.	Анализ работы за летний оздоровительный период	31.08.23	заведующий Чекашова Г.Н.
2.	Ознакомление педагогов с материалом августовской конференции		заведующий Чекашова Г.Н.
3.	Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год		заведующий Чекашова Г.Н.
4.	Утверждение сетки организованной образовательной деятельности, режима дня на 2023-2024 учебный год		заведующий Чекашова Г.Н.
5.	Утверждение сетки занятий и программ по дополнительным образовательным услугам на 2023-2024 учебный год		заведующий Чекашова Г.Н.
6.	Итоги смотра-конкурса готовности групп к новому учебному году		заведующий Чекашова Г.Н.
7	Утверждение образовательной программы ДОО		заведующий Чекашова Г.Н.
	<b>Подготовка к педагогическому совету № 1</b>		
1.	Изучение программы по своим возрастным группам	август	воспитатели
2.	Разработка и обсуждение примерного годового плана	июль-август	заведующий Чекашова Г.Н.
3.	Участие в августовской конференции работников	август	заведующий Чекашова Г.Н.

	дошкольных образовательных организаций		
4.	Индивидуальные консультации с педагогами по организации образовательной деятельности, перспективному планированию, целям и задачам на новый учебный год.	август	заведующий Чекашова Г.Н.
5.	Оформление наглядного материала по подготовке к учебному году: - стенды в фойе; - стенды в группах	август	заведующий Чекашова Г.Н. воспитатели групп
6.	Обновление РППС групп и кабинетов.	август	заведующий Чекашова Г.Н.
7	Разработка и обсуждение образовательной программы ДОО	август	заведующий Чекашова Г.Н.
	<b>Педагогический совет № 2</b> <b>«Формирование основ здорового образа жизни в ДОУ и семье»</b> <b>Цель:</b> Закрепить представления педагогов об эффективном использовании в своей работе различных форм и методов по сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста. Совместными усилиями определить пути совершенствования работы в данном направлении. Скоординировать деятельность ДОУ и родителей.	ноябрь	заведующий Чекашова Г.Н.
1.	Виды здоровьесберегающих технологий в ДОУ	Доклад (из опыта работы)	Ахмадиева О.Н.
2.	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе»		Тузеева Е.Г.
3.	Итоги тематической проверки		Заведующий Чекашова Г.Н. Буланова Л.Н. Старшая медсестра
	<b>Подготовка к педагогическому совету № 2</b>	Сентябрь-октябрь	
1.	Подбор материалов о здоровьесберегающих технологиях		воспитатели

2.	Консультации по группам «Закаливание детей дома», «Формирование правильной осанка» Анкетирование родителей	Анализ результата опроса родителей	Буланова Л.Н. Старшая медсестра
3.	Тематический контроль «Использование здоровьесберегающих технологий в работе ДОУ»		Заведующий Чекашова Г.Н.
	<b>Педагогический совет № 3</b> <b>«Познавательное развитие детей на современном этапе»</b> <b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов по познавательному развитию дошкольников, совершенствование педагогического мастерства.	январь	заведующий Чекашова Г.Н.
1.	«Влияние познавательного развитие на личность ребенка»	Выступление из опыта работы	Ахмадиева О.Н.
2.	Защита и выставка проектов, дидактических пособий по образовательной деятельности «Познавательное развитие»		Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.,
	Решение педагогического совета		заведующий Чекашова Г.Н.
	<b>Подготовка к педагогическому совету № 3</b>	январь	
1	Подготовка сообщения		Ахмадиева О.Н.
2	Подготовка проектов, презентаций, дид. пособий и организация выставки «Познавательное развитие дошкольников»		Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	<b>Педагогический совет № 4</b> <b>«Формирование личности дошкольника в условиях поликультурной образовательной среды»</b> <b>Цель:</b> Совершенствование системы поликультурного образования в детском саду.	март	заведующий Чекашова Г.Н.
1.	В чем заключается построение поликультурной воспитательной среды в ДОО?	Выступление из опыта работы	воспитатель Тузеева Е.Г.

2.	Выставка «Игрушки народов Татарстана»; Подведение итогов конкурса	Презентация о проделанной работе	Ахмадиева О.Н.
3.	Выступление «Народные праздники как средство познавательного и речевого развития детей дошкольного возраста»	Выступление из опыта работы	Тузеева Е.Г.
4.	Решение педагогического совета		заведующий Чекашова Г.Н.
	<b>Подготовка к педагогическому совету № 4</b>		
1	Тематическая проверка «Создание условий по ознакомлению дошкольников с этнокультурной ситуацией в разновозрастных группах»	март	заведующий Чекашова Г.Н.
2	Проведение конкурса «Игрушки народов Татарстана»	февраль	воспитатели группы
	<b>Педагогический совет № 5</b> Тема: «Анализ результатов деятельности ДОО за 2023-2024 учебный год»	май	заведующий Чекашова Г.Н.
	Выполнение решения предыдущего педсовета		заведующий Чекашова Г.Н.
1	Готовность к летнему оздоровительному сезону.		заведующий Чекашова Г.Н.
2	Выполнение задач годового плана		заведующий Чекашова Г.Н.
3	Отчет по диагностике детей подготовительных к школе групп		воспитатель подготовительной к школе возрастной группы
4	Отчет воспитателей всех групп по выполнению программы (педагогическая диагностика)		воспитатели группы
5	Принятие плана работы ДОО на летний период, режим дня, сетка ООД.		заведующий Чекашова Г.Н.
6	Обсуждение проекта годового плана на 2024-2025 учебный год		заведующий Чекашова Г.Н.
<b>3.2. Медико-педагогические советы</b>			
	<b>Тема: «Результаты адаптации</b>	октябрь	старшая

	детей к условиям ДОО»		медицинская сестра Буланова Л.Н.
1.	Итоги адаптации. Анализ заболеваемости		старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
	<b>Тема: Влияние игровой деятельности дошкольников для познавательного развития</b>	февраль	старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
1.	Организация игровой деятельности в группах раннего возраста		воспитатель Тузеева Е.Г.
2.	Эмоциональное благополучие в группах		заведующий Морозова Т.И.
3.	Состояние предметно-развивающей среды для детей раннего возраста		воспитатель Чекашова Г.Н.
<b>3.3. Семинары</b>			
1.	<b>Семинар-практикум «Инновационные подходы к физкультурно-оздоровительной работе»:</b> - использование метода проектов при организации физкультурно-оздоровительной работы с дошкольниками; - игровые технологии здоровьесбережения в ДОО; - логоритмические упражнения на занятиях физкультурой	октябрь	воспитатель Ахмадиева О.Н.
	Выступление из опыта работы «Методика формирования культурно-гигиенических навыков в разных возрастных группах»		Тузеева Е.Г.
	Создание единого здоровьесберегающего пространства «Детский сад – семья». Анализ заболеваемости детей		старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
	<b>Семинар «Формирование представлений детей о народах, населяющих регион Поволжья (использование современных технологий обучения дошкольников в соответствии с ФГОС дошкольного образования (ИКТ, мнемотаблицы), учебно-</b>	февраль	заведующий Чекашова Г.Н.

	<b>методическими комплектами «Говорим по-татарски»</b>		
	Ознакомление дошкольников с многообразием народов, населяющих Поволжский регион		воспитатель Ахмадиева Е.Г.
	Ознакомление дошкольников с особенностями культуры народов родного края		воспитатель Тузеева Е.Г.
	Выставка дидактических игр и пособий по ознакомлению детей с культурой родного края и двумя государственными языками Республики Татарстан		воспитатели Ахмадиева Е.Г. Тузеева Е.Г.
<b>3.4. Мастер-классы</b>			
1.	Мастер-класс «Двигательная активность как условие развития основных движений и физических качеств»	октябрь	воспитатель Тузеева Е.Г.
2.	Практикум «Оказание первой помощи в случае травматизма»	октябрь	старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
<b>3.5. Педагогические часы, консультации для педагогов</b>			
6.	Консультация «Качественное составление рабочей программы педагога и общие правила оформления рабочей документации»	сентябрь	заведующий Чекашова Г.Н.
7.	Консультация – презентация «Формирование элементарных математических представлений детей дошкольного возраста (количество и счёт)»	сентябрь	воспитатель Ахмадиева О.Н.
8.	Консультация «Содержание работы с детьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах»	сентябрь	воспитатель Ахмадиева О.Н.
9.	Консультация «Организационная деятельность воспитателя в образовательной области «Физическая культура»	сентябрь	воспитатель Тузеева Е.Г.
10.	Консультация «Эффективные формы и методы ознакомления с татарским языком детей дошкольного возраста»	октябрь	заведующий Тузеева Е.Г.
11.	Использование ИКТ на занятиях по	ноябрь	Ахмадиева О.Н.

	ФЭМП		
12.	Консультация «Роль воспитателя в развитии самостоятельной музыкальной деятельности детей»	ноябрь	заведующий Чекашова Г.Н.
13.	Консультация «Погружение в среду татарского языка»	декабрь	заведующий Чекашова Г.Н.
14.	Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время года»	январь	воспитатель Тузеева Е.Н.
15.	Консультация «Формы работы с родителями по познавательно-речевому развитию детей дошкольного возраста»	январь	воспитатель Чекашова Г.Н.
16.	Консультация «Создание познавательной и речевой среды по обучению детей государственным языкам»	февраль	заведующий Чекашова Г.Н.
17.	Консультация «Внимание весна: правила проведения прогулки в гололед во время таяния снега»	март	старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
<b>3.6. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта работы</b>			
	Изучение педагогического опыта работы воспитателя:	В течение года	творческая группа
	Обобщение педагогического опыта работы воспитателя: <b>Ахмадиевой О.Н., Тузеевой Е.Г.,</b>	В течение года	творческая группа
	Распространение передового педагогического опыта воспитателя <b>Ахмадиевой О.Н.</b> 1. Показ ООД для родителей, учителей школы 2. Участие в конкурсах различного уровня	В течение года	творческая группа
<b>3.7. Работа творческой группы</b>			
1.	Творческая группа детского сада: 1 Чекашова Г.Н., заведующий; 2. Тузеева Е.Г., воспитатель; 3. Ахмадиева О.Н., воспитатель;		воспитатель Ахмадиева О.Н.
2.	Заседание творческой группы	1 вторник ежемесячно	воспитатель Ахмадиева О.Н.



3.	Активизировать и направить педагогов на разработку и создание авторских программ	в течение года	заведующий Чекашова Г.Н.
4.	Составление графиков проведения творческих отчетов педагогов	ежеквартально	заведующий Чекашова Г.Н.
<b>5.8. Коллективные просмотры педагогического процесса</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Отчетные итоговые мероприятия по дополнительным образовательным услугам	ноябрь, апрель	воспитатели – руководители кружков
2.	<b>Неделя творческих отчетов</b>	ноябрь	заведующий Чекашова Г.Н.
	Открытые просмотры для всего педагогического коллектива:		
	Тема «Познавательное развитие»		
	младшая группа		воспитатель Тузеева Е.Г.
	старшая группа		воспитатель Ахмадиева О.Н.
	Ознакомление с татарским языком в режимных моментах (для всего педагогического коллектива)	ноябрь	Чекашова Г.Н.
3.	<b>Неделя творческих отчетов</b>	апрель	
	Тематические занятия и беседы по республикам Поволжья «Между Волгой и Уралом»: -Российская Федерация -Республика Татарстан -Республика Башкортостан -Республика Чувашия		воспитатели в соответствии ООП
<b>3.9. Взаимопосещения</b>			
1.	Неделя творческих отчетов педагогов	ноябрь, февраль, апрель	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>3.10. Конференции</b>			
1.	Августовское совещание педагогических работников ДО	сентябрь	заведующий Чекашова Г.Н.
2.	Мини-конференция для родителей	январь	заведующий Чекашова Г.Н.
<b>3.11. Смотры-конкурсы</b>			
1.	Смотр-конкурс «Подготовка к новому	август	«Управление

	учебному году»		дошкольного образования»
2.	Смотр-конкурс «Здравствуй, осень золотая»	октябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	«Смотр зимних участков»	декабрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	Конкурс чтецов стихов Г. Тукая и писателей Республики Татарстан, посвященный недели родного языка	февраль	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
8.	Праздник Весны	март	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
9.	Конкурс «Умники и умницы»	март	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
10.	Конкурс «Умка»	март	Центр дополнительного образования
11.	Фестиваль детского творчества	апрель	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
12.	Смотр уголков по организации билингвального образования	март	заведующий Чекашова Г.Н.
13.	Смотр летних участков	июнь	администрация ДОО
<b>3.12. Тематические недели</b>			
1	Неделя «Осторожного пешехода»	октябрь	творческая группа
	Тематические беседы в группах «Осторожный пешеход»	1 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Викторина с детьми старшая группа (приглашают малышей)	2 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Дидактические и подвижные игры по БДД в группах (использование материала методические рекомендации по БДД)	3 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Выставка детских рисунков «Вежливый пешеход»	4 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Развлечение с детьми «Красный, желтый, зеленый»	5 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н.

			Тузеева Е.Г.
2.	Неделя здоровья	январь	творческая группа
	Тематические ООД о здоровом образе жизни. Тематическая выставка в группах о спорте	1 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Зимние забавы (спортивные игры на участке детского сада).	2 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Спортивные развлечения совместно с родителями «Выше, дальше, быстрее»	3 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Конкурс детских рисунков «Мы любим спорт»	4 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Спортивный праздник «Мы со спортом дружим»	5 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3	Неделя татарской культуры	март	творческая группа
	Тематические занятия во всех группах «Республика, в которой я живу»: -Мой детский сад (младшие группы) -Город в котором я расту (средняя группа) -Казань – столица республики в которой я живу (старшая группа) -Край мой родной Татарстан» (подготовительные к школе группы) В группах оформление выставки «Республика в которой я живу»	1 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Экскурсия детей младшего возраста в кабинет татарского языка	1 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	День татарской национальной музыки: знакомство с композиторами, слушание музыкальных произведений (на музыкальных занятиях в течение недели)	2 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	День народного творчества. Чтение художественной литературы, выставки художников Татарстана, просмотр фильмов, слайдов о М. Джалиле	3 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Экскурсия в мини-музей детского сада	4 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н.

			Тузеева Е.Г.
	День народных подвижных игр	5 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>3.13. Тематические дни в ДОО</b>			
1.	День Здоровья	1 раз в мес.	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	День Знаний	1 сентября	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	День дошкольного работника	27 сентября	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	День Пожилого Человека	1 октября	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5.	День Матери	ноябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
6.	День Абдуллы Алиша	ноябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
7.	День Защитников Отечества	февраль	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
8.	Международный день родного языка	22 марта	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
9.	День Смеха	1 апреля	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
10.	Всемирный день здоровья	7 апреля	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
11.	День Победы	9 мая	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
12.	День Защиты Детей	1 июня	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
13.	Пушкинский день России	6 июня	Воспитатели

			Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
14.	День безопасности движения на дорогах	июнь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
15.	День Семьи, любви и верности	8 июля	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
16.	День Республики Татарстан	август	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
17.	День государственного флага РФ	август	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>4.1. Мониторинг</b>			
1.	Педагогическая диагностика достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООП ДОО	ноябрь, февраль, май	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Диагностика «Изучение стартовых возможностей дошкольников»	октябрь апрель	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>4.2. Тематический контроль</b>			
1.	Познавательное развитие (педсовет № 2)	ноябрь	заведующий Чекашова Г.Н.
2.	Организация образовательной деятельности в процессе режимных моментов (педсовет № 3)	февраль	заведующий Чекашова Г.Н.
3.	Создание условий по ознакомлению дошкольников с этнокультурной ситуацией в разновозрастных группах (педсовет № 4)	май	заведующий Чекашова Г.Н.
<b>4.3. Текущий контроль</b>			
1.	Соблюдение режима дня, режим двигательной активности. Организация прогулок. Организация и проведение режимных моментов.	ежедневно	заведующий Чекашова Г.Н. старшая медицинская

			сестра Буланова Л.Н.
<b>4.4. Оперативный контроль</b>			
3.	Выполнение решений педагогического совета	1 раз в месяц	заведующий Чекашова Г.Н.
4.	Формирование культурно-гигиенических навыков	ежемесяч но	заведующий Чекашова Г.Н. старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
5.	Проведение закаливающих процедур	октябрь январь апрель	заведующий Чекашова Г.Н. старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
6.	Проверка готовности групп к учебному году	август	заведующий Чекашова Г.Н. старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
7.	Ведение документации	ноябрь февраль	заведующий Чекашова Г.Н.
<b>4.5. Тематический контроль</b>			
1.	Подготовительная к школе группа	март- апрель	заведующий Чекашова Г.Н.

## V. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>5.1. Общее родительское собрание</b>			
<b>Собрание № 1. Тема: «Создание единого образовательного пространства развития ребенка в семье и ДОО»</b>			заведующий Чекашова Г.Н.
1.	Итоги летней оздоровительной работы		старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.

2.	Дополнительное образование в ДОО - экскурс		заведующий Чекашова Г.Н.
3.	Билингвальное образовательное пространство в ДОО		заведующий Чекашова Г.Н.
4.	Зачем и для чего детям нужна спортивная форма в образовательной деятельности «Физическая культура»		Ахмадиева О.Н.
5.	Основные направления работы и задачи на 2023-2024 учебный год		заведующий Чекашова Г.Н.
6.	Выборы родительского комитета		заведующий Чекашова Г.Н.
<b>Собрание № 2. Тема: «Единая программа воспитания и развития ребенка в ДОО и в семье»</b>			
1.	Гендерное воспитание дошкольников	февраль	воспитатель Тузеева Е.Г.
2.	Формирование здорового образа жизни у детей и взрослых средствами здоровьесберегающих технологий		воспитатель Ахмадиева О.Н.
3.	Организация воспитательно-образовательной деятельности с учетом этнокультурной ситуации развития детей		заведующий Чекашова Г.Н.
4.	Выставка игрового материала по ознакомлению детей с татарским языком		воспитатели групп
<b>Собрание № 3 Тема: «Итоги работы за год»</b>			заведующий Чекашова Г.Н.
1.	О выполнении задач, поставленных на учебный год. Слушание Публичного доклада»	май	заведующий Чекашова Г.Н.
2.	Организация летнего отдыха в ДОО		заведующий Чекашова Г.Н.
3.	Итоги совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год в рамках реализации УМК «Говорим по-татарски»		заведующий Чекашова Г.Н.
<b>Общее собрание для родителей вновь поступающих детей</b>			заведующий Чекашова Г.Н.
1.	Сообщение о деятельности ДОО (презентация)	май	заведующий Чекашова Г.Н.

2.	Условия обеспечения успешной адаптации. Психолого-педагогические параметры определения готовности поступления ребенка в детский сад		воспитатель Тузеева Е.Г.
3.	Рекомендации для родителей по подготовке ребенка к детскому саду		старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
4.	Организация воспитательно-образовательной работы в ДОО		заведующий Чекашова Г.Н.

### 5.2. Групповые родительские собрания

	<b>младшая группа</b>		
1	Особенности развития детей 3-4-го года жизни. Формирование у малышей первичных культурно-гигиенических навыков. Родители и дорога.	сентябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2	Игрушка в жизни ребенка 3го года жизни. Чтобы дети не болели.	январь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3	Летний-оздоровительный период	май	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	<b>старшая группа</b>		
1	Особенности развития детей 6 года жизни Задачи и содержание воспитательно-образовательной работы с детьми старшего дошкольного возраста Безопасность движения наше общее дело	сентябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2	Дидактические игры по ознакомлению с татарским языком - в помощь родителям Особенности игровой деятельности детей старшего дошкольного возраста	январь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3	Об итогах совместной воспитательно-образовательной работы детского сада и семьи за учебный год Итоги усвоения программного материала Безопасность дошкольников в летний оздоровительный период	май	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3	Об итогах совместной воспитательно-	май	Воспитатели



	образовательной работы детского сада и семьи за учебный год Итоги усвоения программного материала Итоги усвоения программного материала по ознакомлению детей с татарским языком Безопасность дошкольников в летний оздоровительный период		Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>5.3. Семейные вечера</b>			
	Практикум «Активные формы работы по сохранению и укреплению здоровья детей»	январь	воспитатель Тузеева Е.Г.
	Семинар для родителей «Татарские национальные игры»	февраль	воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>5.4. Информационно-педагогическое сопровождение родителей</b>			
	<b>Консультация на стенде ДОО (групп)</b>		
	Обучение татарскому языку русскоязычных детей (старшая группа)	октябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Кризис 3-х лет (младшая возрастная группа)	декабрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Правила для родителей по обучению детей татарскому языку (старшая группа)	февраль	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>5.5. Наглядная агитация</b>			
1.	Буклет «Основы безопасного поведения в помещении и на улице»	октябрь	творческая группа
<b>5.6. Дни открытых дверей</b>			
1.	Открытые просмотры образовательной деятельности	1 раз в квартал	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	Осень, осень, в гости просим»- осенние утренники	октябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5.	День матери	ноябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
6.	Новогодние утренники	декабрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.

7.	День здоровья	январь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
8.	День защитников Отечества	февраль	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
9.	8 марта Международный женский день	март	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
10.	Праздник Весны	апрель	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>5.7. План работы с семьями, находящимися в социально-опасном положении и неблагополучными семьями</b>			
<b>Цель:</b> обеспечить социально-педагогическую и психологическую поддержку детей из проблемных семей. Формирование гармоничных отношений детей и родителей, создание позитивного эмоционального фона семейных отношений			

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Организационно-методические мероприятия</b>			
1.	Определение социального статуса семей воспитанников, посещающих ДОО	сентябрь, январь, май	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Составление социального паспорта ДОО (групп)	октябрь январь, май	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	Создание банка данных семей СОП	октябрь январь, май	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	Разработка дорожной карты психолого-педагогического сопровождения детей группы риска	октябрь	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.

5.	Заполнение регистрационных карт семей и детей, находящихся в социально опасном положении (для постановки на городской учет при необходимости)	в течении года	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
6.	Посещение заседаний городской КДН, (при наличии семей состоящих на городском учете)	по плану КДН	заведующий Чекашова Г.Н. Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
7.	Изучение нормативно-правовых документов по проблеме охраны прав детства	сентябрь	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
8.	Заседание малого педсовета с приглашением родителей из неблагополучных семей	по мере необходимости	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>2. Работа с родителями</b>			
1.	Рейды в неблагополучные семьи	ежемесячно	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2	Беседы с родителями (законными представителями) по проблемам, возникающим в процессе воспитания и обучения детей	еженедельно	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	Включение родителей в деятельность ДОО (привлечение родителей к созданию развивающей среды в группе, оформление групп к праздникам, участие в мероприятиях группы и сада	систематически	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	Оформление информационных листов на стендах ДОО «О правах ребенка», «Основные типы неблагополучных семей»	в течение года	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.

<b>3. Работа с детьми</b>			
1.	Вовлечение детей из семей риска мероприятия проводимые в ДОО	постоянно	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Беседы с детьми, посещение режимных моментов с целью выявления детей из семей «группы риска» и неблагополучных семей	сентябрь	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	Проведение релаксационных занятий для детей из неблагополучных семей и семей «группы риска»	декабрь-январь	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	Посещение на дому с целью ознакомления с условиями жизни и воспитания ребенка, морально-психологическим климатом семьи.	в течение года	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5.	Совместные проекты по теме «Мама, папа я дружная семья»	апрель	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
6.	Контроль за жизнью и воспитанием детей для обеспечения психологической безопасности личности ребенка	в течение года	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>4. Работа с педагогами</b>			
1.	Консультация « Особенности психолого-педагогического сопровождения семей, находящихся в социально-опасном положении»	октябрь	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Презентация «Характеристика семей «Группы риска», неблагополучных семей»	январь	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	<b>5.8. План работы с неорганизованными детьми</b>		

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Составление базы данных	сентябрь	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Оказание консультационный помощи	ежедневно	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	Посещение детьми занятий в ДОУ	ежедневно	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	Посещение детей на дому	ежемесячно	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5.	Отчеты о проделанной работе	ежеквартально ноябрь, февраль, май	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
6.	Привлекать детей к участию в праздниках, развлечениях, акциях и др.	ежеквартально ноябрь, февраль, май	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	<b>1.9. План работы по Программе «Ответственное родительство»</b>		

	Мероприятия	Дата	Ответственный
<b>1. Работа с родителями</b>			
1.	Работа по выявлению и обследованию неблагополучных семей ДОО	сентябрь	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Размещение информации на стендах для	октябрь	заведующий

	родителей «Как укрепить здоровье детей в условиях семьи»		Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	Конкурс рисунков ко Дню Матери «Мамочка моя»	ноябрь	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	Урок права «Дети имеют право»	декабрь	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5.	Оформление на сайте ДОО материала «Я – родитель»	январь	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
6.	Фотоконкурс в группах «Я – родитель»	февраль	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
7.	Памятки для родителей «Допустимость лишения родительских прав».	март	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
8.	Концерт для мам «милая мамочка...»	март	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
9.	Проведение благотворительных акций, с целью оказания социальной помощи семьям, нуждающимся в социальной поддержке: «Поможем собраться в школу», «Помоги собраться в детский сад»	апрель	председатель профкома Ахмадиева О.Н.
10.	Конкурс презентаций и видеороликов, фотографий и т.д. «Моя семья»	апрель	заведующий Чекашова Г.Н., Воспитатели

			Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2. Организационная работа с родителями			
1.	Сверка сведений о месте работы родителей	сентябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Участие родителей в открытых просмотрах образовательной деятельности	в течение года	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	Анализ семей по социальным группам (полная, неполная, многодетная и т.д.)	сентябрь	воспитатели групп
4.	Мониторинг с целью выявления семей с факторами риска, неблагополучные семьи, малообеспеченные, семьи, находящиеся в тяжелой жизненной ситуации	с 1 по 5 сентября	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5.	Заключение договоров с вновь поступившими детьми.	сентябрь	заведующий Чекашова Г.Н.
6.	Привлечение родителей к зимним постройкам на участке.	декабрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3. Работы с семьями группы риска			
1.	Выявление неблагополучных семей, выяснение причины их неблагополучия	сентябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Индивидуальная встреча с родителями с целью выявления причин неблагополучия	сентябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	Провести анкетирование неблагополучных семей «Роль родителей и детского сада в воспитании детей»	октябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	Диагностика детей из неблагополучных семей, цель определения уровня детско-родительских отношений	ноябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5.	Индивидуальные консультации родителей	в течение года (еженедельно, четверг)	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г. заведующий Чекашова Г.Н.
7.	Консультации для родителей «Мальчики и девочки: воспитывать по-разному, любить по-разному»	март	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.

8.	Консультация «Как воспитывать уверенность у ребенка»	май	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
----	--	-----	---

## VI. РАБОТА С ДЕТЬМИ

№ п\п	Мероприятие	Сроки проведен ия	Ответственные
<b>6.1.Музыкальные праздники</b>			
1.	День знаний	1 неделя сентября	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Осенний праздник «Золотая осень»	2 неделя октября	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	День пожилых людей	4 неделя октября	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	День матери	4 неделя ноября	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5	Новогодний праздник	4 неделя декабря	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
6	День защитников Отечества	3 неделя февраля	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
7	Мамин праздник	2 неделя марта	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
8	Праздник смеха	1 неделя апреля	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
9	Конкурс чтецов Г. Тукая	апрель	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
10	Конкурс «Умка»	март	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
11	Конкурс «Умники и умницы»	март	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.



12	Проводы зимы Масленица, Науруз	март	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
13.	Фестиваль детского творчества	апрель	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
14	День Победы	2 неделя мая	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
15	Выпуск в школу «До свидания детский сад»	4 неделя мая	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
16.	День защиты детей	июнь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
17	День семьи	июль	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.

## 6.2. Музыкальные развлечения

2.	Развлечение «День Знаний. Родной мой Татарстан» развлечение для старших дошкольников	сентябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	«Вот, какие мы большие, все умеем сами» развлечение для второй младшей группы.	сентябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	Концерт «День пожилых людей»	октябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5.	«Весело играть» - музыкальные игры, развлечение для второй младшей группы.	январь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
6.	«Ой, какой мороз» музыкальные игры, развлечение для второй младшей группы.	январь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
7.	Развлечение «В мире животных» «Жэнлеклэр доньясында» для детей старшего дошкольного возраста.	февраль	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
8.	«День защитника Отечества» (с учетом этнокультурной ситуации развития детей (старшие гр.)	февраль	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
9.	«День семьи» развлечение для старшей группы	май	Воспитатели Ахмадиева О.Н.

			Тузеева Е.Г.
10.	«Науруз. Проводы зимы». Физкультурно-музыкальный праздник. Все группы.	март	Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
11.	«День смеха».	1 апреля	Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
12.	«День Победы»	май	Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.

### 6.3. Физкультурные праздники и развлечения

1.	Физкультурно-музыкальный праздник «Проводы Зимы и Науруз»	Март	Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Декада татарской культуры. День народных подвижных игр: «Разноцветные ленточки» «Тэсле тасмалар» (старший дошкольный возраст) «Медведь и дети» «Аю хэм баллалар» (старший дошкольный возраст) «Зайцы» «Куяннар» (средний и старший дошкольный возраст)	Март	Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.

### 6.4 Выставки детских работ

1.	Республика, в которой я живу	август	Ахмадиева О.Н.
2.	Золотая осень	октябрь	Ахмадиева О.Н.
3.	Ах какой хороший Дед Мороз	декабрь	Тузеева Е.Г.
4.	Будем Родине служить!	февраль	Тузеева Е.Г.
6	Милая мамочка моя	март	Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
8.	Салют Победы	май	Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.

## 7. ПЛАНЫ ПО РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ АКТУАЛЬНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ

7.1. План мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма			
№ п\п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
Методическая работа			
1.	Систематизация нормативно-правовой базы по работе обучению детей правилам безопасного и культурного поведения на улицах	в течение года	заведующий Чекашова Г.Н.
2.	Консультация для педагогического	декабрь	Воспитатели

	состава «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время года»		Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Практикум «Оказание первой помощи в случае травматизма»	январь	старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
3.	Консультация «Внимание весна»: правила проведения прогулки в гололед во время таяния снега	март	Ст.медсестра Буланова Л.Н.
4.	Смотр уголков безопасности (для улицы)	июль	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>Работа с детьми</b>			
1	Неделя «Осторожного пешехода»	октябрь	творческая группа
	Тематические беседы в группах «Осторожный пешеход»	1 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Викторина с детьми старшая группа (приглашают малышей)	2 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Дидактические и подвижные игры по ПДД в группах (использование материала методические рекомендации по ПДД)	3 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Выставка детских рисунков «Вежливый пешеход»	4 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
	Развлечение с детьми «Красный, желтый, зеленый»	5 день	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	День зеленого огонька (ПДД)	декабрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	День безопасности на дорогах	июнь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	Еженедельная работа с детьми по правилам дорожного движения, согласно проектам перспективного планирования	в течение года	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Общее родительское собрание и групповые родительские собрания	сентябрь	заведующий Чекашова Г.Н.

2.	Консультации Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице Будьте вежливы: правила поведения в общественном транспорте Типичные ошибки детей при переходе улиц и дорог Чтобы не случилось беды: меры предупреждения детского травматизма	в течении года	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
----	--	----------------	---

### Информационное обеспечение

1.	Оформление информационно-справочных материалов (буклетов, папок-ширм, передвижек) по обучению детей правилам безопасного поведения на улицах и дорогах	в течение года	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Оформление информационного материала на сайте детского сада «Осторожно красный свет»	октябрь	заведующий Чекашова Г.Н.

### 7.2. План мероприятий по ознакомлению с татарским языком

### Работа с педагогами

3	Показ итоговой творческой деятельности для педагогов и родителей	ежеквартально	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4	Декада родного языка	12.02. - 22.02.2024	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5	Проведение Всемирного дня родного языка	22.02.2024	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
6	Педагогический совет № 4 «Методическое сопровождение педагогов в рамках реализации поликультурного воспитания детей дошкольного возраста»	январь	заведующий Чекашова Г.Н.
7	Проведение тематического контроля «Осуществление поликультурного воспитания в детском саду»	март	заведующий Чекашова Г.Н.

<b>Работа с детьми</b>			
1.	Проведение недели татарской культуры	март	творческая группа, воспитатели групп
2.	Проведение диагностики освоения программного материала детьми среднего, старшего, подготовительного к школе дошкольного возраста	Сентябрь, апрель	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	Среда – еженедельный день татарского языка в детском саду	еженедельно среда	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	Ознакомление с татарским языком	еженедельно	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5.	Использование номеров на татарском языке в утренниках, развлечениях, праздниках.	Систематически	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
6.	Организация и проведение праздников:		Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
7.	«Науруз»	апрель	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
8.	«Сабантуй»	июнь	
9.	«День суверенитета РТ»	август	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
10.	Проведение тематических занятий посвященных творчеству татарских писателей (оформление выставок):		Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
11.	А. Алиша	октябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
12.	М. Джалиля	февраль	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
13.	Г. Тукая	апрель	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
14.	Чтение художественной литературы на татарском и русском языках	ежедневно	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
15.	Тематические открытые занятия и	февраль	Воспитатели

	беседы по республикам Поволжья «Между Волгой и Уралом». Все возрастные группы (согласно возрасту)		Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>Информационное обеспечение родителей</b>			
	Размещение информации в холле детского сада на татарском языке	ежеквартально	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>7.3. План мероприятий по профилактике наркотизации населения</b>			
	Мероприятия	Срок	ответственный
<b>Методическая работа</b>			
1.	Консультация «Здоровье ребенка и наркотики»	апрель	заведующий Чекашова Г.Н.
2.	Консультация «Организация работы с родителями в летний период по предупреждению наркотизации»	май	заведующий Чекашова Г.Н.
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Организация и проведение в ДОО тематических дней: 18 ноября – Международный день отказа от курения; 7 апреля – Всемирный день здоровья	апрель, ноябрь,	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Неделя здоровья	январь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Фотоколлаж о спортивной жизни группы	октябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Консультация «Здоровый образ жизни»	ноябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г. групп
3.	Оформление плакатов в группах «Жизнь без наркотиков»	декабрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
4.	Неделя здоровья	январь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5.	Памятка «Скажем наркотикам нет»	январь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
6.	Консультация «Курение и алкоголь	январь	Воспитатели

	вредит вашему здоровью»		Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>Информационное обеспечение</b>			
1.	Консультация на сайте детского сада «Влияние наркотиков на здоровье ребенка»	март	заведующий Чекашова Г.Н.
	<b>7.4. План работы по психолого-медико-педагогическому сопровождению детей</b>		
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Утверждение состава ПМПк детского сада	сентябрь	заведующий Чекашова Г.Н.
	Заседание комиссии проводится ежемесячно	второй вторник месяца	заведующий Чекашова Г.Н.
	Организация первичной и пограничной психолого-педагогической диагностики с целью выявления отклонений в развитии	1 кв.	председатель ПМПк
	Заседание ПМПк ДОО, составление развернутого медико-педагогического заключения	октябрь	ПМПк ДОО, педагоги
	Утверждение списка детей для работы в ПМПк	октябрь	председатель ПМПк
	Разработка индивидуального образовательного маршрута с целью предоставления коррекционной помощи в условиях ДОО	октябрь	ПМПк ДОО, заведующий Чекашова Г.Н.
	Диагностика детей по запросу с привлечением учителя-дефектолога и учителя-логопеда ЦДиК	декабрь	ЦДиК, ПМПк ДОО
	Анализ результатов динамической диагностики на заседании ПМПк М «УДО»	декабрь	ЦДиК, ПМПк ДОО
	Направление ребенка в ЦДиК	в течение года	ЦДиК, заведующий Чекашова Г.Н.
	Ознакомление родителей с результатами ПМПк обследовании детей	ноябрь февраль	члены ПМПк воспитатели группы
	Заключение договора между ДОО и родителями о ПМПк обследовании детей	в течении года	председатель ПМПк
	Консультирование родителей узкими	ежемесячно	члены ПМПк

	специалистами по вопросу комплексного сопровождения ребенка согласно индивидуального плана		
	<b>7.5. План работы со школой</b>		
	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Составление плана сотрудничества школы и детского сада	сентябрь	администрация ДОО, СОШ
2.	Составление и утверждение планов по преемственности	сентябрь	заведующий ДОО, директор СОШ
3.	Экскурсия в школу «День знаний»	сентябрь	заведующий Чекашова Г.Н. воспитатели
4.	Экскурсия в школу «Мы будущие школьники»	май	заведующий Чекашова Г.Н. воспитатели
5.	Мониторинг освоения детьми подготовительных к школе групп программы	апрель	заведующий Чекашова Г.Н. воспитатели
6.	Встречи воспитателей с учителями начальной школы (проведение занятий учителями школы с воспитанниками)	1 раз в квартал	заведующий Чекашова Г.Н. воспитатели
7.	Приглашение учителей на «День открытых дверей» - показ открытых занятий по математике, обучению грамоте, ознакомлению с окружающим - обсуждение проблемы преемственности между детским садом и школой -выступление психолога	1 раз в квартал	заведующий Чекашова Г.Н. воспитатели
8.	Приглашение завуча и учителей школы на выпускной утренник	май	заведующий Чекашова Г.Н. воспитатели
9.	День открытых дверей в школе Совместные мероприятия первоклассников и воспитанников ДОО	апрель	заведующий Чекашова Г.Н. воспитатели
10.	Оформление наглядной информации для родителей «На пороге школы»	январь	воспитатели



## 8. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

	<b>8.1. Охрана жизни, здоровья воспитанников и сотрудников.</b> <b>Охрана труда</b> <b>План организационно-технических мероприятий</b> <b>по обеспечению пожарной безопасности</b>		
	Мероприятия по активизации работы ВДПО в ДОО:	Периодичность	Ответственный
	- осуществлять своевременный контроль за наличием надписей ответственных за ПС по подразделениям	1 раз в месяц	завхоз Шигапова З.Ф.
	- проводить проверки по выполнению инструкций по ТБ	1 раз в месяц	комиссия по ОТ
	- провести практикумы по оказанию первой помощи при ожогах, электротравмах, отравлениях	1 квартал	старшая медсестра Буланова Л.Н.
	- провести занятия среди сотрудников ДОО по правильному использованию огнетушителя	2 квартал	завхоз Шигапова З.Ф.
	- производить своевременную проверку пожарных кранов и шлангов, проводить их перемотку	1 раз в квартал	завхоз Шигапова З.Ф.
	- своевременно проводить испытания диэлектрических перчаток, своевременную перезарядку огнетушителей	1 раз в квартал	
	- осуществлять своевременный контроль за противопожарным состоянием подвальных и складских помещений, электрощитовых, электрооборудования на кухне и в прачечной	1 раз в месяц	
	- следить за исправностью пожарной сигнализации	1 раз в месяц	
	- утвердить состав добровольной пожарной команды	сентябрь	
	- утвердить состав добровольной пожарной команды	сентябрь	

	<b>8.2. Организация работы по охране труда и пожарной безопасности</b>		
1.	Отработка практических навыков по эвакуации детей и сотрудников	февраль, май	админис трация ДОО
2.	Осуществлять постоянно – действующий контроль за:	регулярно	
3.	условиями и охраной труда работников зданий и на территории ДОО с целью предупреждения несчастных случаев	регулярно	
4.	выполнением инструкций по охране жизни и здоровья детей		
5.	своевременным и систематическим прохождением медосмотра всеми работниками ДОО		
6.	правильным хранением продуктов, сроком их реализации, организацией питания и ее приготовлением		
7.	соблюдением правил хранения моющих и дезинфицирующих средств в складских помещениях и в группах		
8.	утвердить ответственных за разведение дез. средств, содержание хлораторной		
9.	утвердить ответственных за электрооборудование		
10.	своевременно осуществлять предупредительный контроль за деятельностью дворников, сторожей		
11.	обеспечить своевременный отлов бродячих животных с территории ДОО		
12.	утвердить ежемесячный график дежурства сотрудников ДОО с целью содержания надлежащего порядка, недопущения посторонних лиц		
13.	Осуществлять систематический контроль за выполнением правил по ТБ всеми работниками ДОО. Ответственные: заведующий, завхоз,		

	старший воспитатель, старшая медсестра		
14.	Осуществлять систематический контроль за выполнением правил по ТБ всеми работниками ДОУ. Ответственные: заведующий, завхоз, старший воспитатель, старшая медсестра		
<b>8.3. Укрепление материально-технической базы</b>			
1.	Пополнение центров развития в групповых комнатах	сентябрь	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
<b>8.4. Материально-техническое и методическое обеспечение</b>			
1.	Разработать рабочие программы воспитательно-образовательной работы по всем возрастам с учетом ФГОС	июль, август	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
2.	Оснастить кабинет татарского языка дидактическими материалами по реализации Закона «О языках народов РТ»	в течение года	Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
3.	Подготовить информацию о порядке проведения аттестации педагогических работников	июнь-сентябрь	заведующий Чекашова Г.Н.
4.	<b>Музыкальный зал</b> Разработать перспективные планы по музыкально-эстетическому воспитанию во всех возрастных группах с учетом рабочей программы, темы по самообразованию, с отражением национально-регионального компонента	в течение года	заведующий Чекашова Г.Н. Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
5.	Обновлять содержание информационных стендов для воспитателей и родителей		
6.	Пополнять содержание кабинета музыкально-дидактическими играми, шумовыми инструментами, альбомами с отражением национально-регионального компонента	в течение года	
7.	Пополнять фонотеку музыкальными произведениями для детей	сентябрь	
8.	Расширить содержание музыкально-театрализованной зоны		

9.	Подготовить музыкальный альбом «Детский музыкальный фольклор»		заведующий Шигапова З.Ф. Воспитатели Ахмадиева О.Н. Тузеева Е.Г.
10	Продолжать оснащение зала материалами из опыта работы д/у города, РТ по музыкально-эстетическому воспитанию	в течение года	
11	<b>Группы</b> Создать условия развивающей предметной среды с учетом реализуемых программ, тем самообразования, национально-регионального компонента в контексте методической проблемы ДОО	1 квартал	
12	Подготовить учебно-игровую зону дидактическим материалом, пособиями в соответствии с программными требованиями		
13	Продумать эстетическое оформление и рациональное размещение мебели согласно предъявляемым требованиям санитарно-гигиенических норм и ТБ	в течение года	
14	Обновлять содержание информационных стендов для родителей с учетом направления работы д/сада и группы	в течение года	
<b>8.5. Производственный контроль</b>			
1.	Выполнение в соответствии с трудовым законодательством правил трудового распорядка, санитарно-гигиенических требований, правил по охране труда и технике безопасности		административная группа (завед., мед. персонал, заведующий хозяйством)
2.	Организация и осуществление работы с родителями		
3.	Финансово-хозяйственная деятельность		
4.	Исполнение инструктивно-методических документов вышестоящих организаций, предписаний инспектирующих лиц		
5.	Выполнение решений педагогического совета		
6.	Сохранность оборудования и пособий		

	всеми сотрудниками ДОО		
7.	Выборочный контроль за работой сотрудников всех категорий		
8.	Состояние воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах в контексте методической проблемы ДОО		заведующий Чекашова Г.Н.
9.	Соблюдение инструкций по охране жизни и здоровья детей		старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
10.	Соблюдение правил маркировки		
11.	Выполнение требований СанПина		
12.	Выполнение методических требований к организации и проведению обучающих занятий, режимных моментов, к использованию учебно-наглядных пособий		заведующий Чекашова Г.Н.
13.	Правила безопасности на прогулочных участках		старшая медицинская сестра Буланова Л.Н.
14.	Выполнение программы производственного контроля ЦГСЭН		
15.	Выполнение требований по охране жизни и здоровья детей		
16.	Правила хранения сан.-дез. средств Соблюдение правил маркировки		
17.	Правила безопасности на прогулочных участках		
18.	Обработка посуды, групповых помещений		
19.	Выполнение санитарно-эпидемиологических требований		
20.	Организация и проведение закаливающих мероприятий		
21.	Технология приготовления пищи		
22.	Сохранность и исправность средств пожаротушения		заведующий хозяйством
23.	Исправность оборудования на прогулочных участках		
24.	Обследование территории на		

	безопасность пребывания детей и сотрудников		
25	Выполнение служебных обязанностей дворниками		
26	Исправность оборудования в группах и кабинетах		
<b>8.6. Оперативные совещания при заведующем</b>			
27	Состояние охраны труда и пожарной безопасности в МБДОУ на осенней период: -отчет старшего воспитателя, старшей медсестры по расстановке кадров -ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	октябрь	заведующий хозяйством
28	Подготовка к новому учебному году, отчет завхоза: -организация работы дворников и сторожей в холодный период - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	ноябрь	
29	Итоги работы за три месяца: -подготовка отчетности за календарный год (годовой отчет) -организационные вопросы, связанные с проведением новогодних праздников. Назначение ответственных - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	декабрь	администрация ДОО
30	Итоги работы за 2023 год -охрана жизни и здоровья детей, заболеваемость детей -организация мероприятий по профилактике простудных заболеваний	декабрь	администрация ДОО, медицинский персонал
31	Организация мероприятий по воспитательно-оздоровительной работе с	по плану	заведующий Чекашова Г.Н.

	детьми для родителей -неделя открытых дверей для родителей -обсуждение плана - проекта по данному мероприятию, назначение ответственных - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)		
32	Организационные вопросы с наступлением весеннего периода -осмотр кровли здания -подвальных и хозяйственных помещений -обсуждение плана мероприятий посвященных Дню 8 марта	март	заведующий Чекашова Г.Н.
33	Организационные мероприятия в связи с переходом на летне-оздоровительный период: -обсуждение плана летне-оздоровительного периода -организационные вопросы по выпуску детей в школу - ознакомление с документами вышестоящих организаций (приказами, актами и др.)	май	заведующий Чекашова Г.Н.
	<b>8.7. Перечень производственных мероприятий</b>		
1.	Совещания при заведующем	1 раз в неделю	заведующий Чекашова Г.Н.
2.	Профсоюзные собрания	1 раз в квартал	председатель первичной профсоюзной организации
	<b>8.8. Работа первичной профсоюзной организации ДОО</b>		
3.	Оформление и регулярное обновление уголка «Профсоюзная жизнь»	в течение года	председатель первичной профсоюзной организации
4.	Своевременное рассмотрение письменных и устных заявлений членов профсоюза	по запросу	
5.	Еженедельное проведение рейдов по	еженедел	

	проверке ОТ и ТБ	бно	
6.	Контроль за проведением аттестации педагогических работников детского сада	октябрь-ноябрь	
7.	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Учителя, Дню пожилых людей, встрече Нового года, празднику 8 Марта, чествование юбиляров	в течение года	
8.	Организация летнего отдыха детей членов профсоюза	июнь-август	
9.	Совместное с администрацией составление графика отпусков сотрудников детского сада	декабрь	
10	Участие в распределении средств фонда доплат и надбавок, премий	ежемесячно	
11	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи	в течение года	
12	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультативной помощи	в течение года	



## ПРИЛОЖЕНИЯ

### Приложение 1

к Годовому плану воспитательно-образовательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» пос. Трудовой» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан на 2023-2024 учебный год

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего МБДОУ Детский сад «Сказка» пос. Трудовой» НМР РТ

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

### ПЛАН УЧАСТИЯ В МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Название мероприятия	База проведения	Ф.И.О. участвующего	Дата участия
<b>Методические объединения (зональные, районные, городские)</b>				
1.			Все педагоги	апрель
2.			Ахмадиева О.Н.	сентябрь
3.			Ахмадиева О.Н.	октябрь
4.			Тузеева Е.Г.	ноябрь
5.			Тузеева Е.Г.	декабрь
<b>Конкурсы</b>				
6.			Ахмадиева О.Н.	октябрь
7.			Тузеева Е.Г.	ноябрь
8.			Тузеева Е.Г.	март

## Приложение 2

к Годовому плану воспитательно-образовательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» пос. Трудовой» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан на 2023-2024 учебный год

**СПИСОК ТЕМ РАБОТЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ ЧЛЕНОВ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОСТАВА В 2023-2024 УЧЕБНОМ ГОДУ**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Должность</b>	<b>Тема</b>
1.	Ахмадиева О.Н.	Воспитатель	БДД
2.	Тузеева Е.Г.	Воспитатель	Финансовая грамотность

## Приложение 3

к Годовому плану воспитательно-образовательной работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Сказка» пос. Трудовой» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан на 2023-2024 учебный год

**АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА О РЕАЛИЗАЦИИ ПЕРЕЧНЯ  
МЕРОПРИЯТИЙ  
«ГОДОВОГО ПЛАНА РАБОТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» ПОС. ТРУДОВОЙ НМР  
РТ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД»**

Фактические данные о выполнении основных направлений годового плана на 2022-2023 учебный год представлены в контрольном листе (см. табл. 1).

В 2022-2023 учебном году мероприятия годового плана были реализованы на 100%, однако был сделан вывод, что необходимо более тщательно подходить к организации медико-педагогических советов.

Задачи на 2022-2023 учебный год дошкольной образовательной организацией были поставлены с учетом требований нормативно-правовых актов, регулирующих сферу образования в Российской Федерации и Республике Татарстан; положений ФГОС дошкольного образования; основополагающих локальных нормативных актов (рис. 1).



**Рис. 1. Основные опорные точки при построении годового плана**

В табл. 1 сформирован подробный анализ выполнения годовых задач за 2022-2023 учебный год.

Таблица 1

**Контрольный лист выполнения годового плана за 2022-2023 учебный год**

		IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	% выполнения плана, примечание
1	Педсоветы, медико-педсоветы		+			+			+		100%
2	Педчасы, семинары, практикумы						+	+			100%
3	Совещания при заведующем	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100%
4	Работа по линии методических объединений								+		100%
5	Творческие отчеты, открытые просмотры			+				+		+	100%
6	Дни открытых дверей			+		+			+		100%
7	Работа с родителями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100%
8	Работа с общественными организациями		+			+			+		100 %
9	Выставки, наглядная агитация, смотры-конкурсы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100%
10	Диагностические исследования			+					+		100%
11	Утренники, праздники, развлечения	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100%
12	Тематические дни, недели	+	+	+	+	+	+	+	+	+	100%

Вывод: требуется более тщательный подход к организации заседаний психолого-медико-педагогических советов.

Анализ поставленных годовых задач на 2022-2023 учебный год, пути их решения и дальнейшие перспективы деятельности ДОО в указанных направлениях представлены в табл. 2.

Таблица 2

## Анализ выполнения годовых задач за 2022-2023 учебный год

№ п/п	Задача	Пути решения	Перспективы
18.	Продолжать обновление содержания дошкольного образования через внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплектов по обучению детей двум государственным языкам Республики Татарстан	<p>Анализ выполнения поставленной задачи показал, что интегрированный подход сотрудников ДОО к решению задач ознакомления с татарским и русским языкам у нас обеспечен в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан. Следует отметить, что в ДОО выстроена система работы в данном направлении: образовательная деятельность в ДОО ведется на русском языке, в то же время планомерно проводится ознакомление с татарским языком в рамках организованной образовательной деятельности, качественно организуются режимные моменты – совместная деятельность с воспитанниками по ознакомлению детей с татарским языком. Организованы консультации для педагогов и родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Внедрение учебно-методических комплектов в процесс обучения детей государственным языкам»;</li> <li>- «Внедрение в воспитательно-образовательный процесс инновационных технологий»;</li> <li>- «Татарский народ – обычаи и нравы»;</li> </ul>	<p>Продолжить системную, планомерную работу по ознакомлению воспитанников с татарским языком в рамках ООД и СОД. Повысить уровень билингвальной обученности и компетентности педагогов ДОО в реализации национально-регионального компонента.</p>

		<p>- «Различия между литературным и бытовым татарским языками».</p> <p>Ведется регулярный <b>контроль</b> организации процесса воспитания и образования в группах с опорой на принцип билингвальности.</p>	
19.	Продолжать внедрение инновационных технологий в процесс образовательной деятельности в ДОО как фактор духовно-нравственного воспитания дошкольников	<p>В ДОО проводятся тематические праздники и мероприятия, такие как «Навруз», «Сабантуй», «Красная ромашка»; мероприятия, приуроченные к Году Л.Н. Толстого и др.</p> <p>В рамках взаимодействия с семьями воспитанниками проводятся конкурсы детско-родительских рисунков.</p> <p>Для воспитателей проведена <b>консультация</b> «Новые подходы в обучении двум государственным языкам».</p> <p>Организован <b>семинар-практикум</b> «Татарча сейлэшэбез – говорим по татарски» (с использованием ИКТ)».</p> <p>В рамках <b>взаимодействия с семьей</b> организованы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- творческая выставка во всех возрастных группах: макет на тему «Зимушка – зима» с применением нетрадиционного материала;</li> <li>- развлечение «Игры и забавы с детьми всех возрастных групп и родителей «Святочные вечера»;</li> <li>- выставка работ «Я люблю свой край родной».</li> </ul>	
20.	Создавать условия для инклюзивного образования детей в ДОО	В 2022-2023 учебном году ДОО работала над проблемой доступности образования для детей	Упорядочить систему методического контроля за целенаправленным и систематическим
21.	Обеспечить обучение	дошкольного возраста, не	повышением уровня

	старших дошкольников не посещающих ДОО	посещающих ДОО: воспитанники, по объективным причинам не посещающие ДОО и их родители приглашались для посещения ООД и СОД в ДОО, участвовали в праздниках и развлечениях. Все дети дошкольного возраста, не посещающие ДОО в 2022-2023 учебном году, приняты в 1-ый класс средней образовательной школы пос. Трудовой на 2022-2023 учебный год, к обучению в школе готовы, всем детям оказано методическое сопровождение.	профессионального мастерства членов педагогического состава по данной проблеме.
22.	Обеспечить поддержание и укрепление физического здоровья детей через удовлетворение их природной потребности в двигательной активности и продолжения организации комплексного подхода к формированию здорового образа жизни.	В ДОО реализуется интегрированный подход сотрудников к решению задач физического развития детей и охраны здоровья. В ДОО выстроена система работы в данном направлении: планомерно проводятся утренние гимнастики воспитателями групп, качественно организуются физкультурные занятия, праздники и развлечения. Охрана и укрепление здоровья детей является первоочередной задачей для всех сотрудников ДОО.	Продолжить системную, планомерную работу по охране и укреплению здоровья детей, их физическому развитию через взаимодействие с родителями воспитанников. Систематизировать работу педагогов по организации режимных моментов, использованию целесообразных и эффективных методов и приемов в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня, обеспечения оптимальной двигательной активности на прогулке. Разнообразить формы работы с воспитанниками и родителями по охране и укреплению здоровья, реализации задач образовательной области «Физическое развитие».

Конкурсная активность педагогов находится на недостаточном уровне, несмотря на то, что качественный уровень участия воспитанников и педагогов в мероприятиях возрос и показывает хорошую результативность (табл. 3, 4).

Таблица 3

**Конкурсные достижения педагогов**

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
6.	Всероссийская олимпиада «У БДД каникул нет».	Диплом 1 место
7.	Всероссийский конкурс «лучшее развивающее занятие - «Что такое деньги»	Диплом 3 место
8.	Международный творческий конкурс символ 2023 года «Черный водяной кролик»	Диплом 1 место
9.	Фестиваль-конкурс художественной самодеятельности НМР в номинации «Хореография»	Диплом лауреата 3 степени
10	Муниципальный конкурс творческих проектов по декоративно-прикладному искусству «Культурное наследие»	Диплом 3 степени

Таблица 4

**Конкурсные достижения воспитанников**

№ п/п	Наименование конкурса	Результат
4	Республиканский конкурс «Моя семья – мое богатство»	Диплом 1 место
5	Всероссийская онлайн олимпиада «У БДД каникул нет»	Диплом 1 место
6	Муниципальный конкурс «Карусель безопасности»	Диплом 2 степени

Перспектива на 2022-2023 учебный год: планирование работы с одаренными и отстающими детьми должно быть более целенаправленным и представлять собой осознаваемую систему педагогической деятельности.

Все педагоги, согласно перспективному планированию, обучились на курсах повышения квалификации. Все члены педагогического коллектива имеют необходимые уровни образования и курсовой подготовки.

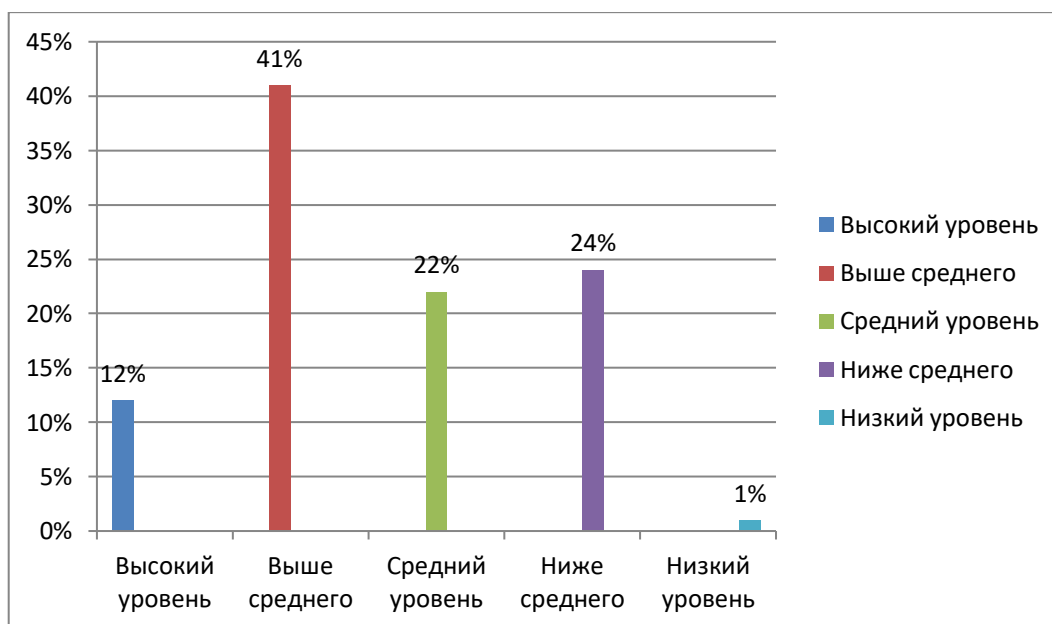
ДОО укомплектована достаточным количеством педагогических работников, которые имеют педагогическую квалификацию либо прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.



Налаживается работа членов педагогического состава по направлениям самообразования. В рамках разработки этой проблемы в 2023 г. педагогами были пересмотрены темы планов самообразования, улучшены их формулировки, разумно планируются мероприятия по направлению самообразования педагогов ДОО.

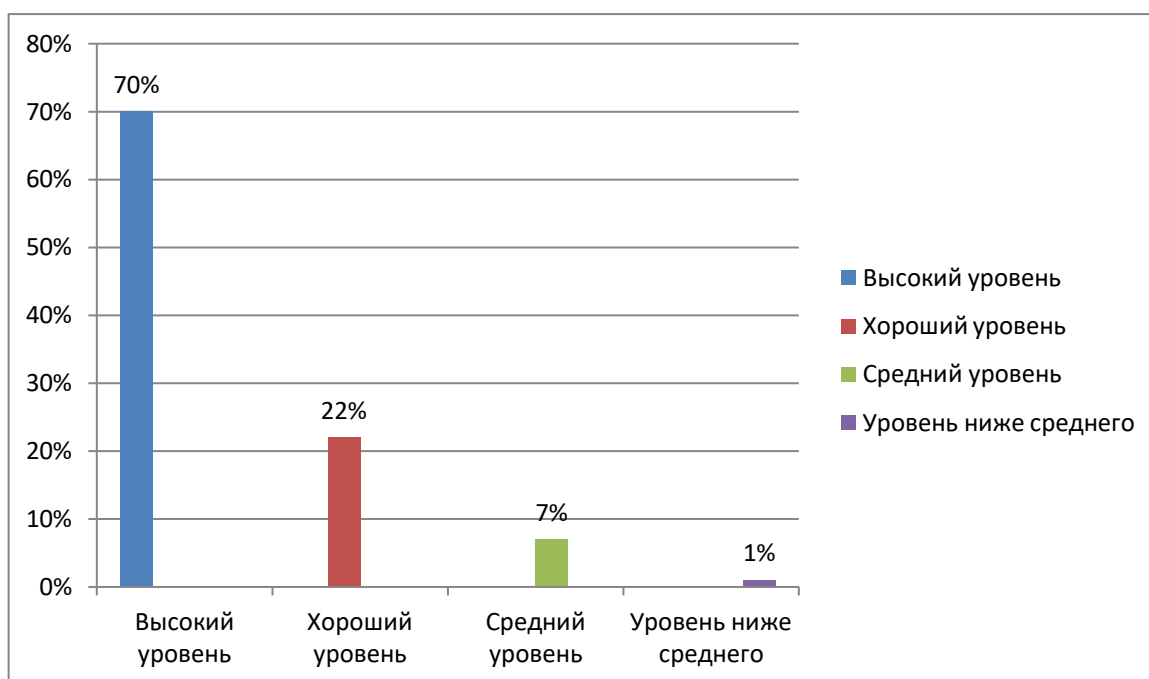
Одно из приоритетных направлений, реализуемое дошкольной образовательной организацией в 2022-2023 учебном году – физкультурно-оздоровительное. Условия для проведения оздоровительных мероприятий в организации созданы и педагоги используют их в полном объеме. В результате реализации комплекса мероприятий по оздоровлению, заболеваемость не превышает условно-допустимых среднестатистических норм.

В рамках ежегодного педагогического мониторинга освоения воспитанниками образовательных областей Основной образовательной программы ДОО получены следующие результаты (на примере подготовительной к школе возрастной группы воспитанников) (рис. 2).



**Рис. 2 Уровень освоения воспитанниками образовательных областей Основной образовательной программы ДОО**

В 2022-2023 учебном году коллектив ДОО уделял повышенное внимание формированию знаний воспитанников о национальной культуре. Результаты вышеуказанной педагогической деятельности представлены на рис. 3.



**Рис. 3 Результаты работы по формированию знаний воспитанников о национальной культуре (русской и татарской)**

Таким образом, данные педагогического мониторинга (уровни показаны на рис. 1.1.3) привели к выводу, что в 2022-2023 учебном году необходимо увеличить качество работы по следующим образовательным областям:

- речевому развитию;
- художественно-эстетическому развитию;
- физическому развитию, т.к. сохранение и укрепление физического и психического здоровья воспитанников является приоритетной задачей каждой образовательной организации.

Все мероприятия с участием воспитанников в ДОО проходят с приглашением родителей.

В конце 2022-2023 учебного года рамках ВСОКО получены данные, отражающие степень удовлетворенности родителей воспитанников качеством организации пребывания детей и воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

В анкетировании участвовало 42 человека.

Довольны качеством образования и развития ребенка в дошкольной образовательной организации 100% опрошенных.

Все опрошенные родители удовлетворены уходом и отношением к своему ребенку со стороны персонала дошкольной образовательной организации (100%).

Содержание, режим осуществления образовательной, оздоровительной работы педагогического коллектива с детьми и семьями устраивают 96% респондентов.

Организацией питания полностью удовлетворены 98% опрошенных родителей, частично удовлетворены – 2%.

18% опрошенных родителей высказали замечания по работе детского сада, однако эти замечания не связаны с воспитательно-образовательным процессом и работой педагогического коллектива – предметом критики является материально-техническое оснащение детского сада.

48% респондентов указали на тот факт, что сотрудники детского сада всегда предоставляют им право присутствовать в разные режимные моменты и наблюдать деятельность детей.

На вопрос, является ли дошкольная образовательная организация источником поддержки компетентности родителя утвердительно ответили 92% опрошенных, отрицательно – 4%, затруднились ответить 4% родителей.

Данные, полученные в ходе анкетирования родителей, указывают на тот факт, что родители вполне удовлетворены качеством воспитательно-образовательного процесса, уходом и отношением к своему ребенку со стороны персонала дошкольной образовательной организации и испытывают благодарность к педагогам.

Данные, полученные в ходе анкетирования родителей, указывают на тот факт, что родители вполне удовлетворены качеством воспитательно-образовательного процесса, уходом и отношением к своему ребенку со стороны персонала дошкольной образовательной организации и испытывают благодарность к педагогам.

Анализ показателей административно-хозяйственной работы указывает на то, что ДОО осуществляет регулярный контроль за собственной инфраструктурой, которая в достаточной мере соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования.

Таким образом, мероприятия годового плана на 2022-2023 учебный год выполнены ДОО на 100%.

С точки зрения целесообразности при построении воспитательно-образовательного процесса, ДОО необходимо предпринять следующее:

- улучшить качество планирования деятельности психолого-медико-педагогического совета;
- организовать дальнейшее методическое сопровождение педагогов в процессе реализации направлений самообразования;
- провести дополнительную разъяснительную работу с педагогами по вопросу распространения собственного педагогического опыта (активное участие в конкурсах различного уровня, методических мероприятиях и объединениях);
- активизировать деятельность педагогов по организации участия воспитанников ДОО в конкурсных состязаниях;

- организовать условия для повышения результативности освоения образовательных областей ООП «Познавательное развитие», «Речевое развитие»;

- на 2023-2024 учебный год запланировать мероприятия, направленные на повышение эффективности взаимодействия детского сада с семьями воспитанников и родительской компетентности в том числе, в рамках работы по направлению приобщения детей и взрослых к национальной культуре.

23.07.2023

Заведующий МБДОУ

«Сказка» пос. Трудовой НМР РТ \_\_\_\_\_ Г.Н.Чекашова